



МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

## П Р И К А З

08.12.2021

№ 199 о/д

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы по введению обновленных  
ФГОС НОО и ФГОС ООО

Во исполнение приказа минобразования Ростовской области от 20.12.2021 № 1135 «Об организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», в целях учебно-методического сопровождения планового введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года во всех общеобразовательных организациях Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по учебно-методическому сопровождению планового введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года во всех общеобразовательных организациях Ростовской области:

1.1. Беловицкой С.И., проректору по научно-методической работе (региональному координатору):

– сформировать методические группы из состава методического совета (приказ РИПК и ППРО от 08.10.2021 № 153, приложение № 1) и рабочей группы по организации и методическому сопровождению участников апробации Примерных рабочих программ в общеобразовательных организациях, вошедших в режим апробации (приказ РИПК и ППРО от 17.11.2021 № 176, приложение № 2) с целью организационного и методического сопровождения муниципальных методических служб по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – до 15.02.2022);

– организовать разработку проекта регионального плана мероприятий по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – План), (срок исполнения – до 17.01.2022);

– курировать организацию оказания сотрудниками института, в том числе ЦНППМПР, методической помощи муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, по разработке муниципальных и школьных Планов (срок исполнения – в течение года);

– организовать проведение руководителями структурных подразделений еженедельных методических совещаний с ответственными муниципальными координаторами по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – в течение года);

– организовать работу по актуализации планов работы регионального учебно-методического объединения (РУМО), методических служб, предметных

ассоциаций в части организации работы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – 30.01.2022);

- составить перечень учебников, используемых в регионе, по каждому учебному предмету, определить дефициты на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – до 17.01.2022);

- организовать работу по подготовке аналитического отчета об итогах апробации Примерных рабочих программ в общеобразовательных организациях Ростовской области, разработанных институтом стратегии развития образования Российской академии образования (срок исполнения – до 01.07.2022);

- организовать работу по разработке научно-методического сопровождения учителей начальных классов в условиях подготовки и введения обновленного ФГОС НОО для достижения показателя уровня освоения обучающимися планируемых предметных результатов основной образовательной программы начального общего образования (базовый уровень и уровень выше базового) с включением деятельности рабочей группы по начальному образованию регионального учебно-методического объединения (срок исполнения – до 25.01.2022).

1.2. Применко Л.Б, и.о. проректора по учебно-методической работе (начальник отдела управления делами):

- организовать работу по разработке новых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с требованиями, предъявляемыми к программам подобного рода, в том числе с учетом требований и регламента Федерального реестра дополнительных профессиональных программ и представить на утверждение на ученом совете 28.01.2022;

- обеспечить проведение курсов повышения квалификации для педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – в течение года);

- обеспечить разработку проекта региональной модели мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – до 31.01.2022);

- обеспечить разработку проекта тематического перечня нормативной правовой базы для общеобразовательных организаций (срок исполнения – до 30.05.2022);

- организовать проведение мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года в соответствии с региональной моделью мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – до 31.03.2022);

- обеспечить организацию стажировок, в том числе в онлайн-формате, в общеобразовательных организациях, имеющих положительный опыт введения ФГОС НОО и ФГОС ООО в пилотном режиме (срок исполнения – до 31.03.2022).

1.3. Ивановой Н.Б, директору Центра модернизации общего образования:

- определить стажировочные (методические) площадки по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО из числа общеобразовательных организаций, вошедших в режим апробации (приказ минобразования Ростовской области от 23.08.2021 № 769, приложение № 3), (срок исполнения – до 14.02.2022).

1.4. Кайгородову П.И., проректору по информатизации – начальнику отдела информационных технологий:

– обеспечить техническое оснащение организационно-методического сопровождения сотрудниками института, в том числе ЦНППМПР, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, в части введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – в течение года);

– обеспечить информационное сопровождение использования образовательных площадок в части введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – в течение года).

1.5. Ответственным в структурных подразделениях Тищенко А.В., Рогозину В.А., Осадченко Н.Г., Ратке И.Р., Левченко А.А., Россинской С.А., Пожидаевой Т.Ф.:

– подготовить методические рекомендации по сопряжению содержания внеурочной и урочной деятельности, воспитательной работы, а также содержания программ дополнительного образования с целью достижения планируемого результата (срок исполнения – до 30.05.2022);

– обеспечить информационное сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (срок исполнения – в течение года).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Н.П. Эпова

В дело \_\_\_\_\_