

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации
и профессиональной переподготовки работников образования»**

**КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.Е.Алимова
марта

Е.Е.Алимова

2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
В СИСТЕМЕ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ»**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета

Протокол от 10 марта 2023 года № 3

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 20 февраля 2023 года № 6

Ростов-на-Дону, 2023

Разработчики программы:

Тринитатская Ольга Гавриловна,
заведующий кафедрой управления образованием ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,
доктор педагогических наук, профессор

Глазырина Ольга Вячеславовна,
и.о. заведующего кафедрой педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,
кандидат педагогических наук

Фокин Николай Игоревич,
доцент кафедры педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,
кандидат педагогических наук

Николаева Таисия Александровна,
преподаватель кафедры педагогики ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Внутренняя экспертиза

Осадченко Наталья Геннадьевна,
заведующий кафедрой общественных дисциплин ГБУ ДПО РО РИПК
и ППРО, кандидат педагогических наук, доцент

Внешняя экспертиза

Шестакова Татьяна Николаевна,
доцент кафедры образования и педагогических наук
ФГАО ВО «Южный федеральный университет»,
кандидат педагогических наук, доцент

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Введение

Система специального образования в настоящее время испытывает дефицит эффективных управленческих кадров, способных работать в новых условиях ФГОС НОО и ООО в учреждениях специального (коррекционного) образования. Современный руководитель специального (коррекционного) учреждения должен не только владеть управленческими компетенциями, но и понимать сущность и остроту проблем, связанных с развитием специального (коррекционного) образования в Российской Федерации. От современного руководителя образовательной организации требуется осознание своей ответственности не только перед всеми сторонами образовательного процесса (педагогами, обучающимися, родителями или законными представителями обучающихся), но и перед государством и обществом в целом.

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные технологии управления образовательной деятельностью в системе специального (коррекционного) образования» обусловлена следующими факторами:

- государственным заказом на совершенствование профессиональных компетенций руководителей учреждений специального (коррекционного) образования в связи с реализацией государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (утв. Постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642);

- общественным заказом, связанным с необходимостью организации и эффективного управления образованием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с целью их интеграции в социокультурную среду общества;

- личной заинтересованностью руководителей учреждений специального (коррекционного) образования в совершенствовании профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей учреждений специального (коррекционного) образования разработана в соответствии с:

1. Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

2. Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

3. Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся».

5. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»».

6. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

7. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья».

8. Приказом Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью)».

Реализация программы осуществляется с использованием активных методов обучения (тренинги, дискуссии, круглые столы, мастер-классы, организационно-деятельностные игры и др.) в совместной творческой деятельности преподавателя и слушателей, с привлечением лучших практик руководителей учреждений специального (коррекционного) образования Ростовской области.

Модульная структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Современные технологии управления образовательной деятельностью в системе специального (коррекционного) образования» позволяет адаптировать содержание программы к потребностям слушателей с учетом профессиональных запросов и профессиональных затруднений руководителей специальных (коррекционных) организаций и предоставить каждому руководителю свободу выбора содержания в зависимости от его профессиональных потребностей. В структуру программы включены материалы контроля качества освоения программы (формы аттестации и оценочные материалы).

1.2. Цели и задачи реализации программы

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей, необходимых для эффективного управления образовательной деятельностью в учреждениях специального (коррекционного) образования.

Задачи:

- содействовать освоению нормативно-правовых, методологических, научно-теоретических и методических основ в системе управления специального (коррекционного) образования в соответствии с современными требованиями законодательства Российской Федерации в контексте новой стратегии образования;

- способствовать овладению умениями профессионально осуществлять организацию деятельности с учетом трудовых функций профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;

- содействовать освоению умения применять различные способы решения управленческих и образовательных задач;

- способствовать овладению умениями осуществлять отбор диагностических технологий, процедур для анализа, оценки и прогнозирования результатов управления специальных (коррекционных) учреждений.

1.3. Планируемые результаты обучения

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации (В/01.7)	<p>Планирование результатов реализации образовательных программ (далее – ОП) и осуществления образовательной деятельности образовательной организации (далее – ОО).</p> <p>Организация разработки, корректировки и утверждения основных ОП в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) соответствующего уровня, в т.ч. образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.</p> <p>Управление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой форме.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции развития общего образования в Российской Федерации, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образования; - образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания; - принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатов; - практики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт; - основы физиологии и гигиены детей школьного возраста; - основы педагогики инклюзивного образования; - основы менеджмента в образовании; - основы возрастной психологии и педагогики детей школьного возраста; - основы педагогики и психологии; - подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образования; - Конвенцию ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
		<p>Организация психолого-педагогической поддержки детей, коррекционной работы и инклюзивного образования.</p> <p>Формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение самообразование и профессиональную ориентацию.</p> <p>Контроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельности.</p> <p>Руководство деятельностью по созданию условий обучения.</p> <p>Управление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды.</p> <p>Управление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.</p> <p>Организация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями)</p>	<p>- федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требования;</p> <p>- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;</p> <p>- процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и норм в общеобразовательной организации</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать результаты реализации образовательных программ;</p> <p>- обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования;</p> <p>- организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, форм организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровня;</p> <p>- управлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований;</p> <p>- определять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях</p>

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
		<p>ми) и педагогически-ми работниками ОО. Организация работ по самообследованию, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), мониторингу образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ</p>	<p>к условиям реализации образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихся; - анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образования; - определять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программ; - управлять реализацией образовательных программ, в том числе в сетевой форме; - организовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями; - обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; - обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации; - организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
			<ul style="list-style-type: none"> - руководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, организации проектной и исследовательской деятельности; - руководить деятельностью по проведению мероприятий, научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельностью, волонтерскому движению; - управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; - анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельности; - руководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихся; - управлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды; - обеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды; - обеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
			<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития; - обеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обучения; - управлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихся; - управлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности; - формировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельности; - организовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками; - организовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихся; - обеспечивать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации образовательных программ; - применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
	Администрирование деятельности общеобразовательной организации (В/02.7)	<p>Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношений.</p> <p>Руководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организации.</p> <p>Организация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисления.</p> <p>Формирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организации.</p> <p>Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организации.</p> <p>Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соот-</p>	<p>- контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями и нормативами;</p> <p>- обеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников</p> <p>Знать:</p> <p>- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере общего образования;</p> <p>- федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации;</p> <p>- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организации;</p> <p>- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методику их применения в управлении персоналом общеобразовательной организации;</p> <p>- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инно-</p>

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
		<p>ветствии с учредительными документами общеобразовательной организации.</p> <p>Организация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организации.</p> <p>Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организации.</p> <p>Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов.</p> <p>Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитием.</p> <p>Организация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организации.</p> <p>Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организации.</p> <p>Управление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации.</p>	<p>вационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и модели государственно-общественного управления общеобразовательными организациями; - нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации; - нормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организациях; - СНиП, относящиеся к общеобразовательным организациям; - теорию и практику финансирования общего образования; - принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организации; - основы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда; - основы стратегического планирования; - порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организации; - основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организации; - нормы профессиональной этики педагогических работников; - нормы/правила делового этикета и служебного поведения; - основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в об-

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
		<p>Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам.</p> <p>Руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации</p>	<p>общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы психологии личности и групп; - основы менеджмента в образовании; - основы контрактной системы закупок в общеобразовательной организации; - способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим; - основы управления проектами в общеобразовательной организации; - нормы и правила комплексной безопасности образовательных организаций; - требования к информационной образовательной среде общеобразовательной организации; - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности; - создавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенции; - применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты; - формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочия;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
			<ul style="list-style-type: none"> - формировать организационную культуру общеобразовательной организации; - планировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организации; - организовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организации; - организовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисления; - организовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организации; - обеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельности; - организовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организации; - формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности; - планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организации; - формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
			<p>включая дополнительное профессиональное образование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организации; - организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности; - реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организации; - управлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов; - формировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организации; - организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность; - управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря; - управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организации; - организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания; - организовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организации;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
			<ul style="list-style-type: none"> - формировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организации; - обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организации; - обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда; - обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной среды; - контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организации; - организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях; - пользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим; - осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности; - управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
			<ul style="list-style-type: none"> - организовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам; - обеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихся; - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией
	<p>Управление развитием общеобразовательной организации (В/03.7)</p>	<p>Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской Федерации.</p> <p>Прогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды.</p> <p>Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления.</p> <p>Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации; - законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере общего образования; - теорию, практику и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации; - стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развития;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
		<p>ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений.</p> <p>Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организации.</p> <p>Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организации.</p> <p>Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.</p> <p>Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды.</p> <p>Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации</p>	<p>- тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального общества;</p> <p>- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организаций;</p> <p>- анализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество;</p> <p>- формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организации;</p> <p>- разрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношений;</p> <p>- обеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;</p>

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
			<ul style="list-style-type: none"> - утверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организации; - применять программно-проектные методы организации деятельности; - применять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации; - планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития; - управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношений; - производить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации; - организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организации; - реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации; - формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
	<p>Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами (В/04.7)</p>	<p>Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.</p> <p>Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия.</p> <p>Организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ.</p> <p>Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами.</p> <p>Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организа-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/ городского округа в сфере общего образования; - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации; - нормативные требования к информационной открытости образовательной организации; - технологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся; - технологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациями; - нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации; - механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организации;

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
		<p>циями.</p> <p>Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.</p> <p>Организация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий.</p> <p>Формирование положительного имиджа общеобразовательной организации.</p> <p>Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями).</p> <p>Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органами; - правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами; - принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения; - технологии организации событийного пространства; - технологии урегулирования конфликтов; - иностранный язык (базовые знания); - основы психологии личности и групп; - деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействия; - разрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправления; - обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления,

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
		<p>участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования</p>	<p>профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях; - осуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации; - проводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями; - лоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами; - организовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитацией; - управлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организации; - организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и

Профессиональный стандарт (название)	Трудовые функции	Трудовые действия	Знать / уметь
			<p>условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитания; - управлять формированием событийного пространства общеобразовательной организации; - координировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программ; - осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации

1.4. Категория обучающихся: руководители, заместители руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

1.5. Срок освоения программы: 72 часа.

1.6. Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В СИСТЕМЕ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей, необходимых для эффективного управления образовательной деятельностью в учреждениях специального (коррекционного) образования.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

Объем программы: 72 часа.

Срок обучения: 2 недели.

Режим занятий: 6 – 8 часов.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма контроля
		Всего, часов	В том числе		
			лекционные	практические	
1	2	3	4	5	6
Инвариантная часть		54	20	34	
1	Модуль 1. Нормативно-правовые основы модернизации системы специального (коррекционного) образования	8	4	4	
2	Модуль 2. Управление организационно-педагогической деятельностью специального (коррекционного) учреждения	18	6	12	
3	Модуль 3. Административное обеспечение деятельности учреждений специального (коррекционного) образования	22	8	14	
4	Модуль 4. Управление педагогической системой в контексте парадигмальной трансформации специального (коррекционного) образования	6	2	4	

1	2	3	4	5	6
Вариативная часть		12	4	8	
1	Модуль 1. Методика специального (коррекционного) образования				Проект
2	Модуль 2. Специальная психология				Собеседование
3	Модуль 3. Коррекционная педагогика				Проект
4	Модуль 4. Здоровье и безопасность в информационном образовательном пространстве				
5	Модуль 6. Цели, ценности и педагогические стратегии современного воспитания				
6	Модуль 7. Наставничество				
Выходная диагностика					Анкетирование
Итого:		66	24	42	
Итоговая аттестация		6		6	Защита проектов
Всего:		72	24	48	

2.2. Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
В СИСТЕМЕ СПЕЦИАЛЬНОГО (КОРРЕКЦИОННОГО) ОБРАЗОВАНИЯ»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций руководителей, необходимых для эффективного управления образовательной деятельностью в учреждениях специального (коррекционного) образования.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений.

Объем программы: 72 часа.

Срок обучения: 2 недели.

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 6 – 8 часов.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма контроля
		Всего, часов	В том числе		
			лекционные	практические	
1	2	3	4	5	6
Инвариантная часть		54	20	34	
1	Модуль 1. Нормативно-правовые основы модернизации системы специального (коррекционного) образования	8	4	4	
1.1.	Характеристика современной системы специального (коррекционного) образования РФ в условиях стратегических изменений	4	2	2	
12	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждений специального (коррекционного) образования	4	2	2	
2	Модуль 2. Управление организационно-педагогической деятельностью специального (коррекционного) учреждения	18	6	12	
2.1.	Организационное обеспечение деятельности по реализации федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ в учреждениях специального (коррекционного) образования	6	2	4	
2.2.	Воспитательная система как основа организации современного воспитательного процесса в учреждениях специального (коррекционного) образования	6	2	4	

1	2	3	4	5	6
2.3.	Совершенствование профессиональной компетентности педагогических субъектов в организации взаимодействия участников коррекционно-развивающего процесса в условиях специального (коррекционного) образования	6	2	4	
3	Модуль 3. Административное обеспечение деятельности учреждений специального (коррекционного) образования	22	8	14	
3.1.	Психологическое обеспечение эффективного управления персоналом в системе учреждений специального (коррекционного) образования	6	2	4	
3.2.	Управление коррекционно-развивающей средой в условиях трансформации в учреждениях специального (коррекционного) образования (методология и практика)	4	2	2	
3.3.	Управленческая команда как современная модель эффективного управления в системе специального (коррекционного) образования	4	2	2	
3.4.	Управленческие механизмы в организации финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений специального (коррекционного) образования в условиях стратегических изменений	6	2	4	
3.5.	Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в учреждении специального (коррекционного) образования	2		2	
4	Модуль 4. Управление педагогической системой в контексте парадигмальной трансформации специального (коррекционного) образования	6	2	4	
4.1	Трансформация функций управления социально-педагогической системы специального (коррекционного) образования	6	2	4	
Вариативная часть		12	4	8	
1	Модуль 1. Методика специального (коррекционного) образования				
1.1.	Оценка достижений планируемых результатов освоения ФАОП в системе специального (коррекционного) образования				
2	Модуль 2. Специальная психология				
2.1.	Психологические основы проектирования коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (по нозологическим группам)				
3	Модуль 3. Коррекционная педагогика				
3.1.	Коррекционно-развивающие технологии повышения эффективности деятельности образовательной организации в условиях ФГОС				

1	2	3	4	5	6
4	Модуль 4. Здоровье и безопасность в информационном образовательном пространстве				
4.1.	Информационная этика и правовые аспекты защиты информации. Основные законы России в области компьютерного права				
4.2.	Методические аспекты использования программных продуктов, ориентированных на обеспечение информационной безопасности школьников в сети Интернет в процессе обучения и воспитания				
4.3.	Организация педагогической деятельности по сохранению здоровья и обеспечению безопасности в открытом информационном образовательном пространстве				
5	Цели, ценности и педагогические стратегии современного воспитания				
5.1.	Цели, ценности и педагогические стратегии организации современных систем воспитания на уровне образовательной организации, детско-взрослых сообществ и на личностном уровне				
5.2.	Содержательно-технологические аспекты деятельности педагогических работников				
5.3.	Механизмы управления качеством современного воспитания				
6	Модуль 6. Наставничество				
6.1.	Общая характеристика программ (целевых моделей) наставничества педагогических работников и обучающихся в учреждениях специального (коррекционного) образования				
Итого:		66	24	42	
Итоговая аттестация		6		6	Защита проектов
Всего:		72	24	48	

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование ДПП	Категория слушателей	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Объем программы (часы)	Трудоемкость (часы)	Общая продолжительность программы (месяцы, недели, дни)
1	Современные технологии управления образовательной деятельностью в системе специального (коррекционного) образования	Руководители, заместители руководителей специальных (коррекционных) образовательных учреждений	Очная, с применением дистанционных образовательных технологий	72	72	2 недели