

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников образования»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ



И.о. ректора

Н.П. Эпова

202 2 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В КОНТЕКСТЕ  
ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАДРОВОГО  
ПОТЕНЦИАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета  
Протокол от 24 июня 2022 года № 6

Рассмотрена на заседании кафедры  
Протокол от 15 апреля 2022 года № 8

**Разработчик программы**  
**Бочаров Сергей Викторович,**  
профессор кафедры управления образованием ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
доктор исторических наук, доцент

Ростов-на-Дону, 2022

## **Внутренняя экспертиза**

**Кириленко Ирина Николаевна,**  
доцент кафедры психологии ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
кандидат психологических наук, доцент

## **Внешняя экспертиза**

**Звездина Галина Павловна,**  
доцент кафедры «Общая и консультативная психология»  
Донского государственного технического университета,  
кандидат психологических наук

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Ведение**

Важной задачей современного образовательного учреждения является его быстрое развитие и модернизация в соответствии с современными принципами функционирования и требованиями общества. Сейчас, исключительно важным становится осуществление такого управления, которое обеспечивает адаптацию образовательной организации к быстро меняющимся условиям образовательной среды. В этой связи особую важность приобретают процессы стратегического планирования деятельности школы. Мотивационный менеджмент – функция управления, которая распространяется на долгосрочные цели и деятельность образовательного учреждения, что позволяет поставить школу на рельсы инновационного развития. Формулировка стратегии и чёткое определение её инструментария являются ядром управления и важным признаком эффективной работы образовательного учреждения.

Введение школьного менеджмента позволяет образовательным организациям расширять перечень образовательных услуг и повышать качественный уровень обучения, воспитания и развития юных граждан нашей страны. Предоставляет учреждениям образования большие возможности для адаптации к условиям рынка.

Менеджмент в образовании предполагает специальную разработку принципов, методов, средств и форм управления образовательными системами с целью повышения эффективности их деятельности и создания возможностей продуктивной жизнедеятельности для многочисленных бюджетных учреждений системы образования страны. Деятельность руководителей образовательных учреждений должна основываться на профессиональном знании ими вопросов организации и управления образовательными учреждениями и опираться на труды учёных-педагогов, разработавших теоретические основы и методики управления системами образования. Это поможет обеспечить рациональный подход к созданию в учреждениях образования условий для организации и ведения на высоком уровне учебно-воспитательного процесса, укрепления материальной базы и экономического положения образовательных учреждений, рационального расходования бюджетных средств, разработки и введения в действие новых механизмов хозяйствования, получения дополнительных источников финансирования образования.

### **1.2. Цели и задачи реализации программы**

**Цель программы:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей в сфере управленческой деятельности в контексте мотивации персонала образовательной организации.

**Задачи:**

– рассмотреть эффективные модели принятия управленческих решений на основе принципов стратегического менеджмента;

- закрепить ранее полученные знания о современных тенденциях в инновационных учебных заведениях и сообщить новые знания, соответствующие современным требованиям;
- рассмотреть теоретические основы стратегического менеджмента;
- овладеть навыками стратегического и целевого планирования в образовательном учреждении;
- развить способности руководителей к творческому, системному и стратегическому мышлению.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы менеджмента, управления персоналом</p>	<p>Определять цели и задачи развития школы, разрабатывать целевые показатели ее развития. Осуществлять подбор адекватных характеристикам и возможностям образовательной организации мер достижения целей и мер, направленных на противодействие рискам снижения образовательных результатов</p>

### 1.4. Категория обучающихся (слушателей):

- руководители общеобразовательных организаций;
- заместители руководителей общеобразовательных организаций.

### 1.5. Срок освоения программы: 72 часа.

**1.6. Форма обучения:** очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Мотивационный менеджмент в контексте эффективности использования кадрового потенциала образовательных организаций»

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей в сфере управленческой деятельности в контексте мотивации персонала образовательной организации.

**Категория слушателей:** руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей общеобразовательных организаций.

**Объем программы:** 72 часа.

**Срок обучения:** 2 недели.

**Режим занятий:** 6 – 8 часов.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма контроля
		Все-го, час.	В том числе		
			лек-ционные	практические	
<b>Инвариантная часть</b>					
1	Модуль 1. Теоретические основы мотивации персонала	34	26	8	Тест, проект
2	Модуль 2. Технологии мотивирования сотрудников образовательного учреждения	32	24	8	Тест, проект
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>Кейс-метод</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Мотивационный менеджмент в контексте эффективности использования кадрового потенциала образовательных организаций»

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей в сфере управленческой деятельности в контексте мотивации персонала образовательной организации.

**Категория слушателей:** руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей общеобразовательных организаций.

**Объем программы:** 72 часа.

**Срок обучения:** 2 недели.

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

Режим занятий: 6 – 8 часов.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма контроля
		Всего, час.	В том числе		
			лекционные	практические	
<b>Инвариантная часть</b>					
<b>1.</b>	<b>Модуль 1. Теоретические основы мотивации персонала</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>Тест, проект</b>
1.1	Современные подходы к мотивированию персонала	12	12		Тест
1.2	Анализ актуального состояния мотивационного менеджмента в образовательной организации	8		8	Проект
1.3	Мотивационная сфера личности, ее структура и характеристика.	14	14		Тест
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Технологии мотивирования сотрудников образовательного учреждения</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>Тест, проект</b>
2.1	Методы мотивации сотрудников ОО	8	8		Тест
2.2	Алгоритм поощрения и наказания сотрудников образовательной организации	8		8	Проект
2.3	Мотивации коллектива на стадиях формирования и развития.	16	16		Тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>Кейс-метод</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	

### 2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование ДПП	Категория слушателей	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Объем программы (часы)	Трудоемкость (часы)	Общая продолжительность программы (месяцы, недели, дни)
1	Мотивационный менеджмент в контексте эффективности использования кадрового потенциала образовательных организаций	Руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей общеобразовательных организаций	Очная, с применением дистанционных образовательных технологий	72	72	2 недели