

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников образования»

---

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора  Н.П.Эпова

« 28 » « января » 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**«МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В КОНТЕКСТЕ  
ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ  
РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

Рассмотрена и утверждена на заседании учёного совета  
Протокол от 28.01.2022 № 3

Рассмотрена на заседании кафедры  
Протокол от 23.12.2021 № 4

**Разработчики программы:**

**Тринитатская Ольга Гавриловна,**  
заведующий кафедрой управления образованием ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
доктор педагогических наук, профессор

**Бочаров Сергей Викторович,**  
профессор кафедры управления образованием ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
доктор исторических наук

Ростов-на-Дону, 2022

**Внутренняя экспертиза:**

**Осадченко Наталья Геннадьевна,**  
заведующий кафедрой общественных дисциплин ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
кандидат педагогических наук, доцент

**Внешняя экспертиза:**

**Звезда Галина Павловна,**  
доцент кафедры «Общая и консультативная психология» ФГБОУ ВО ДГТУ,  
кандидат психологических наук

## **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации**

### **«МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В КОНТЕКСТЕ ОБНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ РУКОВОДЯЩИХ КАДРОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

#### **1. Общая характеристика программы**

##### **1.1. Введение**

Важной задачей современного образовательного учреждения является его быстрое развитие и модернизация в соответствии с современными принципами функционирования и требованиями общества. Сейчас исключительно важным становится осуществление такого управления, которое обеспечивает адаптацию образовательной организации к быстро меняющимся условиям образовательной среды. В этой связи особую важность приобретают процессы стратегического планирования деятельности школы. Мотивационный менеджмент – функция управления, которая распространяется на долгосрочные цели и деятельность образовательного учреждения, что позволяет поставить школу на рельсы инновационного развития. Формулировка стратегии и чёткое определение её инструментария являются ядром управления и важным признаком эффективной работы образовательного учреждения.

Введение школьного менеджмента позволяет образовательным организациям расширять перечень образовательных услуг и повышать качественный уровень обучения, воспитания и развития юных граждан нашей страны. Предоставляет учреждениям образования большие возможности для адаптации к условиям рынка.

Менеджмент в образовании предполагает специальную разработку принципов, методов, средств и форм управления образовательными системами с целью повышения эффективности их деятельности и создания возможностей продуктивной жизнедеятельности для многочисленных бюджетных учреждений системы образования страны. Деятельность руководителей образовательных учреждений должна основываться на профессиональном знании вопросов организации и управления образовательными учреждениями и опираться на труды учёных-педагогов, разработавших теоретические основы и методики управления системами образования. Это поможет обеспечить рациональный подход к созданию в учреждениях образования условий для организации и ведения на высоком уровне учебно-воспитательного процесса, укрепления материальной базы и экономического положения образовательных учреждений, рационального расходования бюджетных средств, разработки и введения в действие новых механизмов хозяйствования, получения дополнительных источников финансирования образования.

**1.2. Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей в сфере управленческой деятельности в контексте мотивации персонала образовательной организации.

### 1.3. Планируемые результаты обучения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения	Теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы менеджмента, управления персоналом	Определять цели и задачи развития школы, разрабатывать целевые показатели ее развития. Осуществлять подбор адекватных характеристикам и возможностям образовательной организации мер достижения целей и мер, направленных на противодействие рискам снижения образовательных результатов

#### 1.4. Категория обучающихся:

- руководители общеобразовательных организаций;
- заместители руководителей общеобразовательных организаций;
- педагогические работники.

#### 1.5. Срок освоения программы: 36 часов.

**1.6. Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план «Мотивационный менеджмент в контексте обновленных федеральных стандартов руководящих кадров образовательных организаций»

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей в сфере управленческой деятельности в контексте мотивации персонала образовательной организации.

**Категория слушателей:**

- руководители общеобразовательных организаций;
- заместители руководителей общеобразовательных организаций;
- педагогические работники.

**Объем программы:** 36 часов.

**Срок обучения:** 1 неделя.

**Режим занятий:** 6 – 8 часов в день.

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ			Форма контроля
			лекция	практическое занятие, семинар, лабораторная работа	самостоятельная работа слушателя	
<b>Инвариантная часть</b>						
1	Модуль 1. Теоретические основы мотивации персонала образовательной организации	16	6	2	8	
2	Модуль 2. Технологии мотивирования сотрудников образовательного учреждения	16	4	4	8	
3	Итоговая аттестация	4				Кейс-метод
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план

### «Мотивационный менеджмент в контексте обновленных федеральных стандартов руководящих кадров образовательных организаций»

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей в сфере управленческой деятельности в контексте мотивации персонала образовательной организации.

**Категория слушателей:**

- руководители общеобразовательных организаций;
- заместители руководителей общеобразовательных организаций;
- педагогические работники.

**Объем программы:** 36 часов.

**Срок обучения:** 1 неделя.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** 6 – 8 часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоёмкость в часах				Форма обучения	Форма контроля
		Всего часов	В том числе				
			лекция	практическое занятие	самостоятельная работа слушателя		
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Инвариантная часть</b>							
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Теоретические основы мотивации персонала образовательной организации</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	Очная	1. Тематический коворкинг. 2. Входная диагностика. Тест
1.1.	Сущность понятий «мотивация» и «мотивационный менеджмент»	6	6				
1.2.	Анализ актуального состояния мотивационного менеджмента в образовательной организации по месту работы	2		2			
1.3.	Мотивационная сфера личности, ее структура и характеристика	8			8		
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Технологии мотивирования сотрудников образовательного учреждения</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	Очная	
2.1.	Классификация методов мотивации работников	4	4				

1	2	3	4	5	6	7	8
2.2.	Разработка алгоритма поощрения и наказания сотрудников образовательной организации	4		4			
2.3.	Мотивации коллективов на каждой стадии их формирования и развития. Иерархии мотивов группы	8			8		
<b>Итого:</b>		<b>32</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>16</b>		
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>			<b>Кейс-метод</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>16</b>		

### 2.3.Календарный учебный график

№ п/п	Наименование ДПП	Категория слушателей	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Объем программы (часы)	Трудоемкость (часы)	Общая продолжительность программы (месяцы, недели, дни)
1	Мотивационный менеджмент в контексте обновленных федеральных стандартов руководящих кадров образовательных организаций	Руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей общеобразовательных организаций, педагогические работники	Очная	36	36	Неделя