

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников образования»**

**КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

Н.П.Эпова

« *мая* » 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета

Протокол от *20 мая 2022 года* № *5*

Рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от *11 мая 2022 года* № *11*

Ростов-на-Дону, 2022

### **Разработчики программы:**

**Копытина Марина Григорьевна,**

заведующий кафедрой дошкольного образования ГБУ ДПО РО РИПК  
и ППРО, кандидат психологических наук, доцент

**Сундукова Адия Хесеиновна,**

декан факультета дошкольного образования ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
кандидат философских наук

**Баландина Людмила Александровна,**

старший методист отдела дошкольного образования ГБУ ДПО РО РИПК  
и ППРО, кандидат педагогических наук

**Бех Любовь Васильевна,**

старший методист отдела дошкольного образования ГБУ ДПО РО РИПК  
и ППРО, кандидат педагогических наук

**Глазырина Ольга Вячеславовна,**

доцент кафедры дошкольного образования ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
кандидат педагогических наук

**Корчаловская Наталья Валентиновна,**

доцент кафедры дошкольного образования ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
кандидат педагогических наук, доцент

**Ничипорюк Елена Антоновна,**

доцент кафедры дошкольного образования ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
кандидат психологических наук

**Чуева Марина Владимировна,**

методист отдела дошкольного образования ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

### **Внутренняя экспертиза**

**Бочаров Сергей Викторович,**

профессор кафедры управления образованием ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
доктор исторических наук, доцент

### **Внешняя экспертиза**

**Исаева Ирина Юрьевна,**

заведующий МБ ДОУ № 16 г. Батайска, кандидат педагогических наук

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта руководителя образовательной организации «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (далее – профстандарт руководителя (2022)) и направлена на обновление профессиональных компетенций руководителей дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), необходимых для эффективного и качественного управления образовательной деятельностью, развитием ДОО, взаимодействием с социальными партнерами, организацией присмотра и ухода за детьми, администрированием деятельности ДОО, способствующих повышению качества управления ДОО с учетом ФГОС ДО.

Модульная структура организации ДПП позволяет адаптировать содержание программы к потребностям обучающихся с учетом профессиональных запросов и профессиональных затруднений руководителей образовательных организаций и предоставить каждому руководителю свободу выбора содержания в зависимости от его профессиональных потребностей. В структуре ДПП включены материалы контроля качества освоения программы (формы аттестации и оценочные материалы).

Реализация программы построена на использовании интерактивных методов обучения (организационно-деловые игры, форсайт-сессии, дискуссии, «круглые столы», мастер-классы и др.) в процессе совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся. В ходе практических занятий слушатели научатся умению проводить анализ собственной профессиональной управленческой деятельности; проектировать развитие ДОО в соответствии с основами менеджмента, оформлять необходимую документацию в соответствии с законодательством РФ.

В результате освоения программы обучающиеся смогут: эффективно использовать в управленческой деятельности законодательные и нормативные правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в ДОО; применять методы стратегического, тактического планирования и управления; устанавливать и измерять характеристики, определяющие качество процессов и результатов образовательной деятельности на основе достоверной и своевременной информации, получаемой в ходе мониторинга качества дошкольного образования; осуществлять социальное партнерство, планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО, принимать управленческие решения на основе владения современными технологиями менеджмента.

## 1.1. Введение

Актуальность программы обусловлена следующими факторами:

- государственным заказом на совершенствование профессиональных компетенций руководителей ДОО в связи с реализацией государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- общественным заказом, связанным с необходимостью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- личной заинтересованностью руководителей ДОО в совершенствовании профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения деятельности и развития дошкольной образовательной организации в системе дошкольного образования.

Актуальность программы связана с необходимостью повышения управленческой компетентности в проектировании новой модели деятельности ДОО в контексте нового законодательства, в осуществлении новых экономических процессов, связанных с современными методами управления, необходимостью быстрой социальной и психологической адаптации, профессиональной мобильности руководителя ДОО, что обуславливает потребность в поиске новых путей и средств реализации эффективной персонифицированной модели повышения квалификации руководителя дошкольной образовательной организации, на реализацию которых направлена данная ДПП.

Реализация программы построена на использовании активных методов обучения (тренинги, дискуссии, «круглые столы», мастер-классы, организационно-деятельностные игры и др.) в совместной творческой деятельности преподавателя и обучающихся с привлечением лучших практик на базе муниципальных методических ресурсных центров (далее – ММРЦ) дошкольных образовательных организаций.

В системе образования РФ большое значение приобретает вопрос соответствия уровня профессиональной компетентности работников образования требованиям профессиональных стандартов.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей ДОО разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта “Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)”».

## 1.2. Цели и задачи реализации программы

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей ДОО в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», необходимых для эффективного и качественного управления образовательной деятельностью, развитием ДОО, взаимодействием с социальными партнерами, организацией присмотра и ухода за детьми, администрированием деятельности ДОО, способствующих повышению качества управления ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

### **Задачи:**

- содействовать освоению нормативно-правовых, научно-теоретических и методических основ в области управления дошкольной образовательной организацией в соответствии с современными требованиями законодательства РФ и государственной политикой в области дошкольного образования;
- способствовать овладению умениями профессионально осуществлять организацию деятельности ДОО с учетом трудовых функций профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»;
- совершенствовать методы управления качеством дошкольного образования в соответствии с примерной образовательной программой и программой развития ДОО;
- содействовать освоению умения проектировать обеспечение и развитие деятельности ДОО на основе анализа достигнутых результатов.

## 1.3. Планируемые результаты обучения

Профессиональный стандарт	Трудовая функция	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания
«Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»	А/01.7 Управление дошкольной образовательной организацией	Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ. Планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (ДОО).	ФГОС ДО, Конвенция ООН, законодательство РФ, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования.

			Анализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ	Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве
		Организация разработки/ корректировки, утверждения образовательных программ ДО, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, с учетом примерных образовательных программ ДО, примерных адаптированных основных образовательных программ ДО образования детей с ограниченными возможностями здоровья, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием	<p>Организовывать разработку/ корректировку образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, примерных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ОВЗ, а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития, обеспечения преемственности дошкольного образования с начальным общим образованием.</p> <p>Организовывать работу по учету национально-культурных, климатических и других условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.</p> <p>Обеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования при программировании содержания образовательной деятельности</p>	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ

		Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме	<p>Определять перечень образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях детей, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>Управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме.</p>	Обеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
		Установление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей	Определять предельную наполняемость и режимы работы групп обучающихся образовательной организации в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей	Примерные образовательные программы дошкольного образования
		Организация коррекционной работы и инклюзивного образования	Организовывать коррекционную работу и инклюзивное образование детей с ОВЗ и обучающихся, испытывающих затруднения в освоении основной образовательной программы дошкольного образования	Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ

		Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся	Формировать систему выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся	Основы дошкольного возраста, возрастной психологии и педагогики детей
		Руководство деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся	Руководить деятельностью по созданию в образовательной организации условий социализации и индивидуализации развития обучающихся. Организовывать при реализации образовательных программ обеспечение условий социализации и индивидуализации развития обучающихся для их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения. Обеспечивать вариативность образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ и организационных форм дошкольного образования с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников.	Основы менеджмента в сфере дошкольного образования
		Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Реализовывать требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде, в том числе в сетевой форме	Основы дошкольного возраста, возрастной психологии и педагогики детей

		Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся	Организовывать систему деятельности по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в рамках реализации образовательных программ ДОО	Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп
		Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности	Осуществлять организационно-методическое сопровождение деятельности по реализации образовательных программ	Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании
		Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования	Организовывать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей	Основы дошкольного возраста, возрастной психологии и педагогики детей
		Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования	Организовывать мероприятия в рамках реализации внутренней системы оценки качества образования. Выполнять коррекцию организации образовательной деятельности	Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования
		Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ	Обеспечивать соблюдение требований к психолого-педагогическим, кадровым, финансовым и материально-техническим условиям в соответствии с ФГОС ДО при организации образовательной деятельности в образовательной организации, в том числе в сетевой форме	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ

		<p>Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников дошкольной образовательной организации в процессе реализации образовательной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО в процессе образовательной деятельности.</li> <li>- Обеспечивать защиту прав обучающихся и других участников образовательных отношений.</li> <li>- Контролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО.</li> <li>- Обеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации</li> </ul>	<p>Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО</p>
	<p>А/02.7 Организация присмотра и ухода за детьми</p>	<p>Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО</p>	<p>Планировать комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО. Организовывать группы присмотра и ухода за детьми в соответствии с учредительными документами ДОО</p>	<p>Конвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа в сфере дошкольного образования. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации</p>

				Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО
		Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития	Обеспечивать специальные условия для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развития	Основы делопроизводства в ДОО
		Организация и контроль работы системы питания в ДОО	Организовывать и контролировать систему питания в ДОО	Принципы соблюдения здорового образа жизни
		Руководство формированием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся	Управлять формированием и развитием развивающей социокультурной среды ДОО, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся	Основы менеджмента в сфере дошкольного образования
		Руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО	Руководить формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми в ДОО	Нормы профессиональной этики педагогических работников

		<p>Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся</p>	<p>Организовывать систему охраны и сохранения здоровья обучающихся.</p> <p>Организовывать систему медицинского сопровождения обучающихся.</p> <p>Управлять формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся.</p> <p>Организовывать оказание первой помощи пострадавшим</p>	<p>Основы возрастной психологии и педагогики детей дошкольного возраста</p>
		<p>Обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО</p>	<p>Организовывать работы по реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению ДОО</p>	<p>Основы физиологии и гигиены детей дошкольного возраста</p>
		<p>Контроль и коррекция соблюдения санитарных и гигиенических правил и требований работниками ДОО</p>	<p>Осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО.</p> <p>Организовывать ведение учета и отчетности по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля</p>	<p>Процедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в ДОО. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы</p>

	А/03.7 Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Руководство ДОО на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений	Управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, формировать и поддерживать коллегиальные органы управления ДОО с привлечением представителей участников образовательных отношений	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования
		Управление разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов ДОО	Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО. Принципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациями
		Организация приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления	Организовывать систему приема, перевода обучающихся в ДОО и их отчисления	Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО

		<p>Планирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений ДОО</p>	<p>Планировать, координировать и контролировать деятельность структурных подразделений и работников ДОО. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО</p>	<p>Основы стратегического планирования образовательных систем. Основы менеджмента в образовании. Основы управления проектами в образовании</p>
		<p>Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО</p> <p>Управление имуществом комплексом ДОО и его развитием</p>	<p>Обеспечивать исполнение локальных нормативных актов ДОО по организации и осуществлению образовательной деятельности. Организовывать системную административно-хозяйственную работу ДОО. Контролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность ДОО. Управлять развитием имущественного комплекса ДОО и обеспечением сохранности имущества, средств обучения и воспитания, оборудования и инвентаря</p>	<p>Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в ДОО</p>
		<p>Управление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов</p>	<p>Формировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам ДОО. Формировать документы финансового и управленческого учета, обеспечивать согласование статей бюджета в соответствии с программой развития ДОО.</p>	<p>Теория и практика финансирования дошкольного образования. Принципы бюджетирования и контроля расходов в ДОО. Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО.</p>

			<p>Реализовывать меры по предупреждению коррупции в образовательной организации.</p> <p>Организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность</p>	<p>Основы контрактной системы закупок в ДОО</p>
		<p>Организация подготовки отчетности о деятельности ДОО, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности ДОО</p>	<p>Формировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанности</p>	<p>Основы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в ДОО</p>
		<p>Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО</p>	<p>Формировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников ДОО, включая дополнительное профессиональное образование</p>	<p>Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда</p>
		<p>Формирование и поддержка организационной культуры ДОО</p>	<p>Организовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности</p>	<p>Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО.</p>

				<p>Нормы профессиональной этики педагогических работников.</p> <p>Нормы/правила делового этикета и служебного поведения</p>
		<p>Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО</p>	<p>Организовывать работу по защите персональных данных обучающихся и работников ДОО.</p> <p>Использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО.</p> <p>Обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам ДОО для развития информационной образовательной среды</p>	<p>Требования к информационной образовательной среде ДОО.</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО</p>
		<p>Организация доступной и безопасной среды в ДОО</p>	<p>Обеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда в ДОО.</p> <p>Обеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО</p>	<p>Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО.</p> <p>Строительные нормы и правила (далее – СНиП), относящиеся к ДОО</p>

		Обеспечение комплексной безопасности ДОО	Управлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры ДОО. Организовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания ДОО. Организовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях. Владеть навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим	Нормы и правила комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности ДОО. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим. Способы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшим
	А/04.7А Управление развитием дошкольной образовательной организации	Руководство развитием ДОО с учетом правовых норм законодательства РФ, субъекта РФ, нормативных правовых актов муниципального района/городского округа Российской Федерации	Анализировать опыт развития дошкольных организаций, тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы, приоритеты экономического и социального развития	Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования
		Прогнозирование количественных и качественных параметров развития ДОО с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды	Анализировать деятельность ДОО, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации

				Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО
		Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития ДОО.</li> <li>- Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы.</li> <li>- Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО</li> </ul>	Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития
		Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО	Организовывать оценку ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ДОО	Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации
		Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО в соответствии с учредительными документами ДОО и программой развития ДОО	Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО.	Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества

			Планировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития	
		Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений	Управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития	Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества
		Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций	Организовывать инновационную деятельность в ДОО. Применять программно-проектные методы организации деятельности	Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества
		Организация проведения самообследования ДОО	Организовывать проведение самообследования ДОО	Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития
		Обеспечение информационной открытости и доступности ДОО, в том числе организация работы официального сайта ДОО	Обеспечивать информационную открытость и доступность ДОО, в том числе организовывать работу официального сайта ДОО	Основы цифровизации образовательной организации

		Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ДОО	Применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки результатов осуществления программы развития, системного анализа планов, проектов и ожидаемых результатов развития деятельности ДОО	Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития
		Представление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития ДОО	Формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития ДОО	Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития
		Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды	Реализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организации	Основы цифровизации образовательной организации
	А/05.7 Управление взаимодействием дошкольной образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Законодательство РФ, субъекта РФ, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере ДО
		Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия	Управлять обеспечением информационной открытости ДОО	Федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ и субъекта РФ, муниципальные право-

				вые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство РФ, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО
		Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/ собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации	Управлять взаимодействием педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся в рамках основной деятельности ДОО.  Соблюдать протокол деловых встреч и этикет	Нормативные требования к информационной открытости образовательной организации. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении ДОО
		Представление ДОО во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами	Обеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами, профсоюзными организациями, представителями СМИ, родителями (законными представителями) обучающихся	Нормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие ДОО. Нормативные документы по взаимодействию ДОО с надзорными органами. Механизмы организации сетевого взаимодействия ДОО. Правила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органами
		Представление ДОО во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образователь-	Представлять ДОО в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях.	Технологии и регламенты взаимодействия ДОО с учредителем, органами государственной

		ными и не образовательными организациями	Осуществлять социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации. Отстаивать интересы ДОО при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями-партнерами	власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами ДОО и иными организациями
		Организация и координация социального партнерства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий	Организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями	Деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента
		Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся	Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной деятельностью ДОО	Технологии и регламенты взаимодействия работников ДОО с родителями (законными представителями) обучающихся
		Оценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности	Осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов ДОО	Принципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов ДОО при взаимодействии с субъектами внешнего окружения

**1.4. Категория обучающихся:** руководители дошкольных образовательных организаций, имеющие высшее образование.

**1.5. Срок освоения программы:** 108 часов, 72 часа.

**1.6. Форма обучения:** очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

#### дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей ДОО в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», необходимых для эффективного и качественного управления образовательной деятельностью, развитием ДОО, взаимодействием с социальными партнерами, организацией присмотра и ухода за детьми, администрированием деятельности ДОО, способствующих повышению качества управления ДОО с учетом требований и ФГОС ДО.

**Категория слушателей:** руководители дошкольных образовательных организаций, имеющие или получающие высшее образование.

**Объем программы:** 108 часов.

**Срок обучения:** 3 недели.

**Режим занятий:** 6 – 8 часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма контроля
		Всего, часов	В том числе		
			лекционные	практические	
1	2	3	4	5	6
	Входной контроль				Тест
	<b>Инвариантная часть</b>	<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	
1	Концептуальные и нормативно-правовые основы дошкольного образования	6	4	2	Практическая работа
2	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	22	8	14	Практическая работа
3	Организация присмотра и ухода за детьми в ДОО	8	2	6	Практическая работа

1	2	3	4	5	6
4	Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	26	14	12	Практическая работа
5	Управление развитием дошкольной образовательной организации	10	4	6	Практическая работа
6	Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	6	2	4	Практическая работа
7	Управление качеством дошкольного образования	12	2	10	Практическая работа
<b>Вариативная часть</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
Итоговый контроль					Тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>Защита проекта</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

**2.2. Учебно-тематический план**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей ДОО в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», необходимых для эффективного и качественного управления образовательной деятельностью, развитием ДОО, взаимодействием с социальными партнерами, организацией присмотра и ухода за детьми, администрированием деятельности ДОО, способствующих повышению качества управления ДОО с учетом требований и ФГОС ДО.

**Категория слушателей:** руководители дошкольных образовательных организаций, имеющие или получающие высшее образование.

**Объем программы:** 108 часов.

**Срок обучения:** 3 недели.

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** 6 – 8 часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма обучения	Форма контроля
		Всего, часов	В том числе			
			лекционные	практические		
1	2	3	4	5	6	7
Входной контроль						Тест
<b>Инвариантная часть</b>		<b>90</b>	<b>36</b>	<b>54</b>		
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Концептуальные и нормативно-правовые основы дошкольного образования</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>Очная</b>	<b>Практическая работа</b>
1.1.	Концептуальные основы современного дошкольного образования	2	2			
1.2.	Государственная политика в сфере российского образования в условиях системных изменений	2	2			
1.3.	Нормативные документы РФ и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ДОО	2		2		

1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>Очная</b>	<b>Практическая работа</b>
2.1.	Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования	4	2	2		
2.2.	Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников	6	2	4		
2.3.	Обеспечение психолого-педагогических условий реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	6	2	4		
2.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	6	2	4		
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Организация присмотра и ухода за детьми в ДОО</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
3.1	Планирование и методическое обеспечение комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО	2		2		
3.2.	Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья детей и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья детей, в том числе детей с ОВЗ	6	2	4		
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>12</b>		
4.1.	Управление персоналом в образовательной организации	6	2	4		
4.2.	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО	6	2	4		
4.3.	Управление образовательным маркетингом	4	4			
4.4.	Обеспечение комплексной безопасности в ДОО	4	4			
4.5.	Организация информационной безопасности в ДОО	6	2	4		

1	2	3	4	5	6	7
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Управление развитием дошкольной образовательной организации</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		
5.1.	Управление реализацией программы развития ДОО	6	2	4		
5.2.	Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций	4	2	2		
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		
6.1.	Форматы и условия взаимодействия ДОО с семьей и социальными партнерами	6	2	4		
<b>7</b>	<b>Модуль 7. Управление качеством дошкольного образования</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		
7.1.	Нормативные основы оценки качества дошкольного образования	6	2	4		
7.2.	Организация и методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования в ДОО	4		4		
7.3.	Нормативно-правовое регулирование аттестации педагогов и руководителя ДОО	2		2		
<b>Вариативная часть</b>		<b>12</b>		<b>12</b>		
1	Управление образовательной деятельностью ДОО как трудовая функция профессионального стандарта руководителя ДОО					
2	Организация разработки программы воспитания ДОО с учетом способностей детей и этнокультурной ситуации их развития					
3	Методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО					
4	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования					

1	2	3	4	5	6	7
5	Оценка качества по обеспечению здоровья, безопасности и организации присмотра и ухода за детьми					
6	Организация и контроль работы системы питания в ДОО					
7	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций					
8	Контрактная система закупок в ДОО: принципы, планирование и контроль					
9	Обеспечение качества взаимодействия ДОО с семьей	2		2		
10	Обеспечение качества образовательных условий в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2		2		
11	Организация делопроизводства в ДОО	2		2		
12	Организация и проведение оценки механизмов управления качеством в муниципальной системе дошкольного образования	2		2		
Итоговый контроль						Тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>Защита проекта</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>		

**Учебный план  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
«МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ  
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей ДОО в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», необходимых для эффективного и качественного управления образовательной деятельностью, развитием ДОО, взаимодействием с социальными партнерами, организацией присмотра и ухода за детьми, администрированием деятельности ДОО, способствующих повышению качества управления ДОО с учетом требований и ФГОС ДО.

**Категория слушателей:** руководители дошкольных образовательных организаций, имеющие или получающие высшее образование.

**Объем программы:** 72 часа.

**Срок обучения:** 2 недели.

**Режим занятий:** 6 – 8 часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма контроля
		Всего, часов	В том числе		
			лекционные	практические	
Входной контроль					Тест
<b>Инвариантная часть</b>		<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	
1	Концептуальные и нормативно-правовые основы дошкольного образования	6	4	2	Практическая работа
2	Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации	14	6	8	Практическая работа
3	Организация присмотра и ухода за детьми в ДОО	4		4	Практическая работа
4	Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	22	10	12	Практическая работа
5	Управление развитием дошкольной образовательной организации	8	2	6	Практическая работа
6	Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	4		4	Практическая работа
7	Управление качеством дошкольного образования	2	2		Практическая работа
<b>Вариативная часть</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	
Итоговый контроль					Тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>		<b>6</b>	<b>Защита проекта</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>	

**Учебно-тематический план**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»**

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций руководителей ДОО в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», необходимых для эффективного и качественного управления образовательной деятельностью, развитием ДОО, взаимодействием с социальными партнерами, организацией присмотра и ухода за детьми, администрированием деятельности ДОО, способствующих повышению качества управления ДОО с учетом требований и ФГОС ДО.

**Категория слушателей:** руководители дошкольных образовательных организаций, имеющие или получающие высшее образование.

**Объем программы:** 72 часа.

**Срок обучения:** 2 недели.

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий:** 6 – 8 часов в день.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Трудоемкость в часах			Форма обучения	Форма контроля
		Всего, часов	В том числе			
			лекционные	практические		
1	2	3	4	5	6	7
	Входной контроль					Тест
<b>Инвариантная часть</b>		<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		
<b>1</b>	<b>Модуль 1. Концептуальные и нормативно-правовые основы дошкольного образования</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>Очная</b>	<b>Практическая работа</b>
1.1.	Концептуальные основы современного дошкольного образования	2	2			
1.2.	Государственная политика в сфере российского образования в условиях системных изменений	2	2			
1.3.	Нормативные документы РФ и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ДОО	2		2		

1	2	3	4	5	6	7
<b>2</b>	<b>Модуль 2. Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>Очная</b>	<b>Практическая работа</b>
2.1.	Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования	4	2	2		
2.2.	Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников	4	2	2		
2.3.	Обеспечение психолого-педагогических условий реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО	2	2			
2.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО	4		4		
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Организация присмотра и ухода за детьми в ДОО</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
3.1.	Планирование и методическое обеспечение комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми в ДОО	2		2		
3.2.	Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья детей и работников ДОО, сохранения и укрепления здоровья детей, в том числе детей с ОВЗ	2		2		
<b>4</b>	<b>Модуль 4. Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		
4.1.	Управление персоналом в образовательной организации	6	2	4		
4.2.	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО	6	2	4		
4.3.	Управление образовательным маркетингом	2	2			
4.4.	Обеспечение комплексной безопасности в ДОО	2	2			
4.5.	Организация информационной безопасности в ДОО	6	2	4		
<b>5</b>	<b>Модуль 5. Управление развитием дошкольной образовательной организации</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		
5.1.	Управление реализацией программы развития ДОО	4		4		
5.2.	Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций	4	2	2		

1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>Модуль 6. Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
6.1.	Форматы и условия взаимодействия ДОО с семьей и социальными партнерами	4		4		
<b>7</b>	<b>Модуль 7. Управление качеством дошкольного образования</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
7.1.	Нормативные основы оценки качества дошкольного образования.	2	2			
<b>Вариативная часть</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		
1	Управление образовательной деятельностью ДОО как трудовая функция профессионального стандарта руководителя ДОО					
2	Организация разработки программы воспитания ДОО с учетом способностей детей и этнокультурной ситуации их развития					
3	Методическое сопровождение профессионального развития педагогов ДОО					
4	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования					
5	Оценка качества по обеспечению здоровья, безопасности и организации присмотра и ухода за детьми					
6	Организация и контроль работы системы питания в ДОО					
7	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций					
8	Контрактная система закупок в ДОО: принципы, планирование и контроль					
9	Обеспечение качества взаимодействия ДОО с семьей					
10	Обеспечение качества образовательных условий в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО					
11	Организация делопроизводства в ДОО					
12	Организация и проведение оценки механизмов управления качеством в муниципальной системе дошкольного образования					
Итоговый контроль						Тест
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>6</b>		<b>6</b>		<b>Защита проекта</b>
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>		

### 2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование ДПП	Категория слушателей	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Объем программы (часы)	Трудоемкость (часы)	Общая продолжительность программы (месяцы, недели, дни)
1	Механизмы управления дошкольной образовательной организацией	Руководители ДОО	Очная, с применением дистанционных образовательных технологий	108	108	3 недели
2	Механизмы управления дошкольной образовательной организацией	Руководители ДОО	Очная, с применением дистанционных образовательных технологий	72	72	2 недели