

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации  
и профессиональной переподготовки работников образования»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.П. Эпова

202 2 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

«УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ  
ИЗМЕНЕНИЯМИ В КОНТЕКСТЕ МОДЕРНИЗАЦИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета  
Протокол от 28 января 2022 г. № 3

Рассмотрена на заседании кафедры  
Протокол от 26 ноября 2021 г. № 3

Разработчики программы:  
**Бочаров Сергей Викторович,**  
профессор кафедры управления образованием ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО,  
доктор исторических наук, доцент  
**Тринитатская Ольга Гавриловна,**  
заведующий кафедрой управления образованием ГБУ ДПО РО РИПК и  
ППРО, доктор педагогических наук, профессор

Ростов-на-Дону, 2022

**Внешняя экспертиза:**

**Бутаков Сергей Владимирович,**  
доцент ГБОУ ВО «Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева», кандидат технических наук

**Жижина Инна Владимировна,**  
директор Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «Институт развития  
образования», кандидат психологических наук, доцент

**Панфилова Людмила Вячеславовна,**  
заведующий кафедрой ГАОУ ДПО (ПК) ВО «Владимирский институт  
повышения квалификации работников образования имени Л.И. Новиковой»,  
кандидат биологических наук, доцент

## Раздел 1. Характеристика программы

**1.1. Цель реализации программы:** Совершенствование профессиональных компетенций руководителей в сфере управленческой деятельности в условиях организационных и процессуальных изменений.

### 1.2. Планируемые результаты обучения:

Руководитель образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; теорию и методы управления образовательными системами; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; основы менеджмента, управления персоналом	Выполнять самодиагностику и самоанализ образовательной организации. Определять цели и задачи развития школы, разрабатывать целевые показатели ее развития. Осуществлять подбор адекватных характеристикам и возможностям образовательной организации мер достижения целей и мер, направленных на противодействие рискам снижения образовательных результатов

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы менеджмента, управления персоналом	Определять цели и задачи развития школы, разрабатывать целевые показатели ее развития. Осуществлять подбор адекватных характеристикам и возможностям образовательной организации мер достижения целей и мер, направленных на противодействие рискам снижения образовательных результатов

**1.3. Категория слушателей:** руководители образовательных организаций, заместители руководителей образовательной организации.

**1.4. Форма обучения** – очно-заочная.

**1.5. Срок освоения программы:** 32 ч.

## **Раздел 2. Содержание программы**

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа, час	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятие, час		
1.	Основы теории управления организационными и процессными изменениями в образовательных системах	16	6	2	8	Тест
2.	Планирование изменений как основа модернизации образовательного учреждения	16	4	4	8	Тест
3.	Итоговая аттестация	0	0	0	0	Кейс
	Итого	32	10	6	16	