

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**государственного бюджетного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования Ростовской области «Ростовский**  
**институт повышения квалификации и профессиональной**  
**переподготовки работников образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее – Положение) государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Институт) регламентирует порядок организации деятельности методического совета Института (далее – Методический совет); устанавливает цель, основные направления деятельности, структуру, права и обязанности членов Методического совета, порядок внесения изменений в данное Положение.

1.2. Методический совет создан с целью методического обеспечения дополнительного профессионального образования Ростовской области, повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций Ростовской области и качественной реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.3. Методический совет является коллегиальным общественным координационным органом Института.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- нормативными и распорядительными актами Министерства просвещения РФ и министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

- Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- решениями ученого совета Института;
- настоящим Положением.

1.5. Решения Методического совета Института являются обязательными для выполнения учебными подразделениями Института.

## **2. Основные направления деятельности Методического совета**

2.1. Определение приоритетных направлений и содержания учебно-методической деятельности Института с учетом современных требований к профессиональным компетенциям педагогов.

2.2. Оказание методической помощи педагогам на основе статистических данных и результатов мониторингов, проводимых в курсовой и межкурсовой периоды и характеризующих профессиональные потребности и дефициты педагогических работников.

2.3. Развитие эффективной системы непрерывного профессионального развития педагогов, основанной на принципиально новых организационных и содержательных подходах к системе повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров и оценке уровня их компетенции, обеспечивающей качество образовательного процесса.

2.4. Подготовка вопросов по различным аспектам учебно-методической работы для обсуждения на ученом совете Института и выработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса в Институте.

2.5. Рассмотрение вопросов учебно-методической работы в подразделениях Института в целях ее совершенствования.

2.6. Информационная и методическая поддержка методических служб образовательных организаций и профессиональных сообществ педагогов на региональном уровне.

2.7. Оперативное решение вопросов текущей методической работы Института.

2.8. Анализ и оценка соответствия методического обеспечения учебного процесса актуальным требованиям российского законодательства.

2.9. Методическое сопровождение направлений мониторинга региональных механизмов управления качеством образования Ростовской области.

2.10. Организация работы региональных ассоциаций учителей-предметников.

2.11. Организация методической инновационной деятельности в Институте, направленной на повышение квалификации педагогов образовательных организаций, руководителей образовательных организаций, заместителей руководителей образовательных организаций, методистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

2.12. Изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта по содержанию и организации учебного процесса, учебной и научно-методической работы в образовательных организациях и выработка рекомендаций по его внедрению в целях повышения качества подготовки специалистов.

### **3. Структура Методического совета**

3.1. Методический совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Методического совета.

3.2. Методический совет формируется из числа руководящего состава кафедр, наиболее квалифицированных преподавателей и методистов Института и утверждается приказом ректора Института.

3.3. Для решения поставленных задач и проведения экспертиз при Методическом совете могут создаваться рабочие группы, действующие под руководством одного из членов Методического совета.

#### **4. Права и обязанности членов Методического совета**

4.1. Председатель Методического совета:

- осуществляет руководство работой Методического совета;
- организует и координирует работу Методического совета; производит распределение обязанностей между членами Методического совета;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о вынесении вопроса на заседание Методического совета;
- контролирует исполнение решений и рекомендаций, принятых на заседании Методического совета;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Методический совет задач и функций.

4.2. Заместитель председателя Методического совета:

- замещает председателя в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем своих полномочий;
- по поручению председателя ведет заседание Методического совета;
- координирует деятельность секретаря и рабочих групп;
- решает иные вопросы.

4.3. Секретарь Методического совета:

- оповещает членов Методического совета о дате проведения и повестке дня заседаний (за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Методического совета);

- обеспечивает сбор материалов, необходимых для проведения заседаний Методического совета, и своевременность их предоставления председателю Методического совета;

- знакомит членов Методического совета с учебно-методическими разработками учебных и методических пособий, дидактическими разработками и другими методическими материалами преподавателей Института (не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Методического совета);

- оформляет протоколы заседаний и решений, принимаемых Методическим советом;

- направляет материалы с решениями Методического совета всем структурным подразделениям Института.

#### 4.4. Члены Методического совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;

- регулярно посещать заседания Методического совета и активно участвовать в его работе;

- в установленные сроки четко выполнять решения Методического совета и возложенные на них поручения;

- предварительно готовить свои предложения по повестке дня предстоящего заседания.

## **5. Организация деятельности Методического совета**

5.1. Деятельность Методического совета осуществляется в соответствии с утвержденным ректором планом работы на учебный год.

5.2. План работы обсуждается на Методическом совете и утверждается ректором Института.

5.3. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

5.4. Материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю Методического совета за 10 дней до заседания.

5.5. Заседания Методического совета правомочны, если в них принимают участие не менее 50 % членов Методического совета.

5.6. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решения Методического совета оформляются протоколами, соответствующими установленным требованиям по делопроизводству, и подписываются его председателем и секретарем.

5.8. Методический совет имеет следующую документацию:

- список членов Методического совета, утвержденный ректором Института;

- планы работы и отчеты Методического совета за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем Методического совета;

- протоколы заседаний Методического совета, подписанные председателем и секретарем Методического совета.

5.9. Методический совет имеет право:

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других сотрудников Института;

- запрашивать у структурных подразделений Института необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы и повестку дня Методического совета;

- выносить на рассмотрение руководству Института предложения по корректировке рабочих учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

## **6. Порядок внесения изменений в Положение**

6.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются:

- изменения и дополнения в нормативно-правовые акты Российской Федерации и Ростовской области;
- изменения и дополнения в Устав Института;
- приказы ректора.

6.2. Внесение изменений и дополнений утверждается решением ученого совета и вводится в действие приказом ректора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Института и утверждается ректором Института.