**ОБРАЗЕЦ**

МОДЕЛЬ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номинация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория)

2012 год

**Образец оформления титульного листа воспитательной модели претендента**

Фамилия, имя, отчество претендента указываются в соответствии с тем, как они указаны в паспорте.

 Модель воспитания и социализации оформляется на стандартных листах формата А4 (210 х 297мм) с полями не менее: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм. При подготовке модели рекомендуется использовать: шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине, красная строка 1.25.

 Модель воспитания и социализации предоставляется **на бумажном и электронном носителях.**

 Модель воспитания и социализации подписывается претендентом. Подпись располагается по окончании текста на последней странице.

 Ниже подписи претендента располагается завершающая подпись руководителя образовательной организации:

*«Данные о модели воспитания и социализации проверены и соответствуют действительности» или*

*«Подлинность данных, изложенных в модели воспитания и социализации, удостоверяю.*

*Директор подпись расшифровка подписи*

1. *00.2024 М.П.»*

Модель воспитания и социализации прошивается. На обратной стороне последнего листа производится запись о количестве прошитых и пронумерованных листов. Запись заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью учреждения.