

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

Ректор

УТВЕРЖДАЮ:

С.Ф. Хлебунова

«19» июня 2018 г.

№ \_\_\_\_\_

**Положение о Шахтинском филиале  
государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс создания, деятельности и ликвидации филиала государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Институт) в городе Шахты.

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В своей деятельности Шахтинский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» руководствуется Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, регламентирующими документами Минобрнауки России, законами Ростовской области, указами и распорядительными документами минообразования Ростовской области, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3. Полное наименование – Шахтинский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Филиал).

1.4. Сокращённое наименование – Шахтинский филиал ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.

1.5. Шахтинский филиал государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» создан на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06.2002 № 1024 «Об открытии филиалов Ростовского областного института повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании ученого совета Института, утверждается ректором Института.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение рассматривается на заседании ученого совета Института.

1.8. Положение о Филиале, изменения и дополнения к Положению о Филиале вступают в силу с момента их принятия на заседании ученого совета Института и утверждения ректором Института.

## **2. Статус, создание и ликвидация Филиала**

2.1. Филиал является обособленным структурным подразделением Института, расположенным по адресу: Российская Федерация, Ростовская область, 346513, г. Шахты, пр. Победа Революции, 4.

2.2. Филиал не является юридическим лицом.

2.3. Филиал осуществляет функции, определенные настоящим Положением.

2.4. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы, утверждаемыми ректором Института.

2.5. Отношения между руководством Филиала, его работниками и Институтом строятся в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, настоящим Положением, решениями ученого совета Института, приказами, распоряжениями ректора и иными локальными нормативными актами Института.

2.6. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется. Решение о создании Филиала принимает Учредитель Института. Создание Филиала, утверждение Положения о Филиале, назначение директора и персонала Филиала отражается в приказе ректора Института.

2.7. Создание Филиала Института может быть инициировано администрациями муниципальных образований, министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Институтом.

2.8. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Полномочия директора Филиала определяются настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Института.

2.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.11. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

## **3. Цели, задачи и основные виды деятельности**

3.1. Основной задачей Филиала является обеспечение организации повышения квалификации руководящих и педагогических работников в территориях, удаленных от центра (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Основными видами деятельности филиала являются:

3.2.1. Организация учебной работы слушателей в целях освоения ими содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

3.2.2. Научное руководство деятельностью методических служб муниципальных образований и общеобразовательных учреждений;

3.2.3. Консалтинговая деятельность;

3.2.4. Информационные услуги;

3.2.5. Изучение, систематизация и распространение эффективного педагогического опыта работы;

3.2.6. Организация методической работы по апробации и освоению экспериментальных программ и учебно-методических комплексов;

3.2.7. Изучение качества и результативности деятельности Филиала по основным его направлениям и подготовка отчетной документации.

#### **4. Организация деятельности и документация Филиала**

4.1. Зачисление в состав слушателей Филиала для обучения осуществляется приказом директора Филиала в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным ректором Института.

4.2. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, в соответствии с приказом директора Филиала, выдаются документы установленного образца.

4.3. Образовательная деятельность Филиала осуществляется профессорско-преподавательским составом Института и приглашенным лекторским составом из числа наиболее подготовленных практических работников образования и преподавателей высших учебных заведений области.

4.4. Организация учебного процесса обеспечивается работниками Филиала совместно с кураторами курсов повышения квалификации в соответствии с расписанием занятий.

4.5. Организация методической работы обеспечивается в системе деятельности творческих групп, в форме семинаров, конференций, обобщенного эффективного педагогического опыта.

4.6. Информационная, консалтинговая деятельность осуществляется в соответствии с планом-графиком деятельности Филиала.

4.7. Документация Филиала включает:

4.7.1. План работы Филиала на учебный год;

4.7.2. Копии приказов ректора Института по основной деятельности (по вопросам функционирования Филиала);

4.7.3. Приказы о зачислении слушателей и выдаче документов по окончании курсов повышения квалификации, осуществлявшихся на базе Филиала, справки о подтверждении прохождения обучения на курсах повышения квалификации;

4.7.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, учебные и учебно-тематические планы, расписание учебных занятий;

4.7.5. Журналы курсовой работы, передаваемые по окончании курсов в отдел учебно-методической и организационной работы Института;

4.7.6. Отчет о работе Филиала за учебный год;

4.7.7. Список лекторского состава.

4.8. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися (слушателями) регламентируется Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

#### **5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность**

5.1. Финансирование Филиала осуществляется в пределах ассигнований, выделяемых Институту на финансовый год и предполагает выделение средств на заработную плату сотрудников Филиала, командировочные расходы, а также на расходы, связанные с организацией и материально-техническим обслуживанием образовательного процесса.

5.2. Филиал наделяется Институтom и Учредителем необходимыми для реализации образовательных программ имуществом.

5.3. Объекты недвижимости, закрепленные за Филиалом на договорной основе, не в праве передаваться или сдаваться в наем третьим лицам без предварительного согласования с министерством общего и профессионального образования Ростовской области и Институтom.

5.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Филиала являются бюджетные и внебюджетные средства Института.

5.5. Бухгалтерское обслуживание Филиала осуществляет Бухгалтерия Института.

## **6. Управление Филиалом. Трудовые отношения**

6.1. Трудовые отношения лиц, работающих в Филиале, регулируются настоящим Положением, Уставом Института, нормами трудового и гражданского законодательства Российской Федерации и устанавливаются на основе трудовых договоров и иных форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодателем для работников Филиала является Институт.

6.3. Структура Филиала определяется штатным расписанием и основными направлениями работы. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Института и предусматривает должности: директора Филиала – 1 ставка; методиста – 1 ставка; лаборанта – 1 ставка.

6.4. Должностные обязанности сотрудников Филиала определяются должностными инструкциями.

6.5. Приказы о приеме на работу, о переводе, об увольнении работников Филиала подписывает ректор Института. Ректор Института также заключает и расторгает трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам.

6.6. Руководство Филиалом Института осуществляет директор Филиала, назначаемый ректором и действующий на основании доверенности.

6.7. Директор Филиала в пределах своей компетенции:

6.7.1. Обеспечивает полноценное функционирование Филиала и руководство его текущей деятельностью;

6.7.2. Организует формирование заказа на все виды, формы и сроки повышения квалификации в территориях, относящихся к Филиалу;

6.7.3. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности;

6.7.4. Представляет Филиал во всех государственных и негосударственных учреждениях и организациях;

6.7.5. Представляет ректору работников Филиала для приема и увольнения, дисциплинарного взыскания, а также поощрений;

6.7.6. Осуществляет совместно со структурными подразделениями Института контроль реализации образовательной деятельности Филиала, контроль за качеством проведения курсов повышения квалификации;

6.7.7. Анализирует деятельность Филиала за отчетный период и представляет результаты анализа в отдел учебно-методической и организационной работы Института;

6.7.8. Контролирует ведение документации Филиала, определенной в п. 4.7. настоящего Положения.

## **7. Контроль за деятельностью Филиала**

7.1. Непосредственный контроль за исполнением Филиалом законодательства Российской Федерации в области образования, нормативно-правовых актов, Устава Института, а также образовательной и организационно-методической деятельностью осуществляют Институт и министерство общего и профессионального образования Ростовской области в пределах своих компетенций.

7.2. Осуществляемый контроль не должен нарушать режим работы Филиала.

Приложение № 1 к  
Положению о Шахтинском филиале ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

№ п/п	Наименование муниципального образования
1	Белокалитвинский район
2	Красносулинский район
3	Морозовский район
4	Октябрьский (с) район
5	Тацинский район
6	Усть-Донецкий район
7	г. Гуково
8	г. Зверево
9	г. Новочеркасск
10	г. Шахты