



МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

## П Р И К А З

28.09.2023

№ 136 о/Д

г. Ростов-на-Дону

### **О проведении второго этапа мониторинга готовности и реализации обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Ростовской области**

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.09.2023 № 947 «Об организации и проведении второго этапа мониторинга готовности и реализации обновленного ФГОС СОО», в целях оказания методической помощи муниципальным органам, осуществляющим управление в сфере образования, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить Власова М.А., методиста отдела научно-методической работы, региональным координатором мониторинга в АИС «Мониторинг ФГОС» и ответственным за организацию работы региональной горячей линии по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.

2. Создать рабочую группу по подготовке и проведению сбора данных и заполнению опросных форм второго этапа мониторинга готовности и реализации обновлённого ФГОС среднего общего образования в общеобразовательных организациях Ростовской области (далее – 2-го этапа мониторинга) в составе:

Осадченко Н.Г., и.о. проректора по научно-методической работе, заведующий кафедрой общественных дисциплин, кандидат педагогических наук, руководитель рабочей группы;

Власов М.А., методист отдела научно-методической работы, региональный координатор мониторинга в АИС «Мониторинг ФГОС»;

Ильин Ю.Ф., начальник отдела информационных технологий;

Ткаченко Л.Г., начальник отдела организационно-методической работы;

Эпова Н.П., директор Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМПР);

Мирошниченко Т.А., методист отдела учебно-методической и организационной работы.

3. Осадченко Н.Г., и.о. проректора по научно-методической работе, заведующему кафедрой общественных дисциплин, кандидату педагогических наук, руководителю рабочей группы:

3.1. Организовать проведение 2-го этапа мониторинга.

3.2. Подготовить отчет о проведении 2-го этапа мониторинга в срок до 15.11.2023.

3.3. Провести статистическую сверку показателей, полученных в ходе 2-го этапа мониторинга введения обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Ростовской области, с показателями министерства общего и профессионального образования Ростовской области в срок до 20.10.2023.

4. Власову М.А., методисту отдела научно-методической работы, региональному координатору мониторинга в АИС «Мониторинг ФГОС»:

4.1. Организовать разработку форм проведения 2-го этапа мониторинга введения обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Ростовской области в срок до 29.09.2023.

4.2. Подготовить рекомендации по заполнению показателей форм 2-го этапа мониторинга введения обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных организациях в срок до 29.09.2023.

4.3. Подготовить базу ссылок на материалы о проведении институтом методических и научно-методических мероприятий в части введения обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Ростовской области в срок до 20.10.2023.

4.4. Подготовить отчет о проведении 2-го этапа мониторинга в срок до 15.11.2023.

4.5. Обеспечить заполнение опросных форм 2-го этапа мониторинга в федеральной АИС «Мониторинг ФГОС» в срок до 25.10.2023.

5. Мирошниченко Т.А., методисту отдела учебно-методической и организационной работы, провести статистическую сверку показателей, полученных в ходе 2-го этапа мониторинга введения обновлённого ФГОС СОО в общеобразовательных организациях Ростовской области в части повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров на базе института, в том числе и ЦНППМПР, в срок до 20.10.2023.

6. Ильину Ю.Ф., начальнику отдела информационных технологий:

6.1. Обеспечить техническое и информационное сопровождение 2-го этапа мониторинга в период проведения мониторинга.

6.2. Обеспечить размещение публикаций о проведении 2-го этапа мониторинга на официальном сайте института в период проведения мониторинга (при необходимости).

7. Эповой Н.П., директору ЦНППМПР, подготовить информацию о проведении ЦНППМПР для педагогических работников и управленческих кадров с привлечением представителей муниципальных методических служб и/или регионального методического актива консультационно-методических мероприятий в части введения обновлённого ФГОС СОО в срок до 20.10.2023 (информация за период с июля по октябрь 2023 года. Представить программу, протокол мероприятия и ссылку на информацию о проведении мероприятия).

8. Ткаченко Л.Г., начальнику отдела организационно-методической работы, подготовить информацию о разработке сотрудниками института учебных, учебно-методических и методических пособий, методических рекомендаций, публикаций и иных методических и научно-методических материалов по вопросам введения обновлённого ФГОС СОО в срок до 20.10.2023 (информация за период с января по октябрь 2023 года).

9. Руководителям структурных подразделений:

9.1. Подготовить информацию о проведении мероприятий по введению обновлённого ФГОС СОО в центрах образования «Точка роста», центрах

цифрового образования детей «IT-куб», детских технопарках «Кванториум» в части своей компетенции в срок до 20.10.2023 (информация за 2023 год, содержащая ссылки на материалы).

9.2. Включать в содержание курсов повышения квалификации для педагогических работников занятия по работе с конструктором рабочих программ по учебным предметам, для управленческих кадров – занятия ознакомительного характера по работе с конструктором учебных планов (срок: до 20.10.2023).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Е.Е. Алимова

В дело № \_\_\_\_\_