

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)



Ректор С.Ф.Хлебунова

«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дошкольного и начального образования

1. Общие положения

- 1.1. Отдел дошкольного и начального образования (далее именуемый Отдел) Ростовского института повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее именуемый Институт) является структурным подразделением Института и, как правило, входит в состав факультета.
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующими документами Минобрнауки России, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями Правительства Ростовской области в сфере образования, нормативными и распорядительными актами Минобробразования Ростовской области, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, в том числе приказами ректора, решениями ученого совета, настоящим Положением, а также Уставом ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.
- 1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, который организует и координирует деятельность методистов; организует и осуществляет управление всеми видами деятельности отдела, обеспечивая их высокое качество, а также способствует профессиональному росту сотрудников.
- 1.4. Начальник отдела назначается и освобождается от должности ректором Института, находится в подчинении декана факультета дошкольного и начального образования.
- 1.5. Структура Отдела определяется штатным расписанием Института, основными направлениями работы.
- 1.6. Должностные обязанности сотрудников Отдела определяются начальником отдела в соответствии с основными направлениями работы согласно годовым планам, разрабатываемым на основе планов работы института.
- 1.7. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения ученого Совета Института.

2. Цели и задачи отдела дошкольного и начального образования

- 2.1. Организация открытой, доступной, эффективной системы организационно-методической работы Института, направленной на обеспечение качества реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Координация совместной деятельности Института с внешними методическими службами, органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями, общественными организациями.
- 2.3. Развитие сети инновационных, базовых площадок, муниципальных методических ресурсов центров как «точек роста» профессионального мастерства педагогов, региональной

- системы образования. Организационно-методическое и информационное сопровождение инновационных процессов в образовании области в соответствии с государственной программой развития образования, создание и поддержка системы социального партнерства.
- 2.4. Организация системы повышения квалификации работников образования Ростовской области на основе договорных обязательств ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО и территориальных отделов образования и учреждений образования в соответствии с планами работы института.
 - 2.5. Осуществление интегративной деятельности отдела и кафедр в целях реализации планов факультета и института в целом.
 - 2.6. Организация методической помощи в соответствии с профессионально-педагогическими потребностями и интересами педагогов дошкольного и начального образования.
 - 2.7. Систематическое повышение профессионального уровня и педагогического мастерства сотрудников отдела через различные формы повышения квалификации и самообразования.

3. Функции

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Повышение профессиональных компетенций педагогов дошкольного и начального образования
- 3.2. Осуществление работы по изучению творчества педагогов в процессе инновационной деятельности по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в педагогическую практику Ростовской области
- 3.3. Организация и проведение научно-практических семинаров, конференций по оперативному обмену информацией об эффективных практиках и их продуктивного использования в образовательном процессе
- 3.4. Осуществление научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по актуальным проблемам дошкольного и начального образования
- 3.5. Осуществление методического руководства творческими группами по разработке и внедрению инструктивных, программно-методических и учебных средств.
- 3.6. Организация методической и консультационной помощи педагогам.
- 3.7. Организационно – методические:
 - заключение договоров и координацию работы с издательствами, проведение авторских семинаров, вебинаров, конференций на базе Института и инновационных образовательных организаций;
 - формирование годового плана организационно-методической работы отдела (работа с базовыми и пилотными площадками по апробации и внедрению учебно-методических комплексов, консультации, методические семинары, методические выезды и др.);
 - формирование ежеквартальных планов работы отдела;
 - организация обучающих семинаров, вебинаров, курсов повышения квалификации для различных категорий работников дошкольного и начального общего образования по курируемым Отделом направлениям на бюджетной и внебюджетной основе;
 - обеспечение взаимодействия с внешними структурами, организациями и учреждениями образования по вопросам обеспечения социального партнерства отдела в целях инновационного развития системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Ростовской области;
 - участие в организации и проведении фестивалей, выставок, научно-практических конференций, конкурсов, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, вебинаров.
- 3.8. Информационно-аналитические:
 - размещение материалов деятельности отдела на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - обеспечение своевременного составления отчетности по вопросам отдела;

- подготовка информационных, аналитических, статистических материалов по запросам Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора, министерства общего и профессионального образования Ростовской области (по поручению ректора);
- изучение нормативных, инструктивных и методических документов, регламентирующих развитие системы общего и дополнительного профессионального образования.

3.9. Развивающие:

- участие в работе по созданию нормативно-правового обеспечения деятельности сотрудников в рамках полномочий Отдела;
- организация консультационной поддержки руководителей и педагогических работников региональных инновационных, базовых площадок по вопросам деятельности отдела.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел имеет право:

- иметь доступ к информации (документам и базам данных института);
- иметь доступ в интернет, к электронной почте, используя ресурсы института;
- запрашивать и получать в установленные сроки у иных структурных подразделений института информацию, необходимую для выполнения задач, поставленных перед отделом;
- представлять на ученый совет, ректору института, проректорам по оптимизации системы отдела;
- повышать свою квалификацию посредством краткосрочного (по мере необходимости) и длительного (раз в три года) обучения, стажировки в высших учебных заведениях и других образовательных учреждениях страны.

4.2. Обязанности отдела:

- соблюдать законодательство РФ, РО, Устав института, настоящее положение;
- обеспечивать оборудованием все рабочие места, создавать и улучшать условия работы;
- осуществлять мероприятия по повышению качества и культуры работы, изучению, распространению и внедрению передовых методов организации труда;
- своевременно доводить до сотрудников отдела плановые задания, обеспечить их выполнение;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.3. Отдел несет ответственность:

- за невыполнение или некачественное выполнение своих обязанностей и не использование прав, предоставленных ему настоящим положением в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего положения.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Отдел находится в тесном взаимодействии:

- со всеми руководителями структурных подразделений по вопросам ведения делопроизводства, организации контроля и проверки исполнения, совершенствования стиля и методов работы с документами; подготовки и предоставления руководству необходимых документов; использования служебной информации;
- с проректорами, руководителями структурных подразделений – по вопросам, связанных с подготовкой приказов, инструкций, положений и других документов; подбора, приема, увольнения и расстановки кадров;
- с начальником хозяйственного отдела – по вопросам обеспечения средствами оргтехники и канцтоварами;
- с отделом информационных технологий – по вопросам проектирования, эксплуатации и сопровождения автоматизированных информационных систем.