



МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

П Р И К А З

д. 28.06.2022

№ 106/Д

г. Ростов-на-Дону

О создании Банка передового педагогического опыта и лучших педагогических практик

В соответствии с утверждённым Планом работы государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» на 2021/2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Банке передового педагогического опыта и лучших педагогических практик (приложение).
2. Назначить ответственным за ведение Банка передового педагогического опыта и лучших педагогических практик заведующего библиотекой Небоженко М.М.
3. Назначить ответственными за формирование материалов Банка передового педагогического опыта и лучших педагогических практик руководителей структурных подразделений института.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Н.П. Эпова

В дело _____

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО
от 28.06.2022 № 102 о/д

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
протокол от 24.06.2022 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о Банке передового педагогического опыта и лучших педагогических практик

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания Банка передового педагогического опыта (далее – ППО) и лучших педагогических практик (далее – Банк) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Институт).

1.2. Банк – это система накопления, хранения, фиксирования, распространения педагогической практики, содержащей в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, отражающей высокое мастерство педагогических работников системы образования Ростовской области.

1.3. Банк формируется в течение календарного года и хранится в библиотеке Института.

1.4. Ответственными за наполнение Банка являются руководители структурных подразделений Института.

1.5. Ответственным за ведение Банка является заведующий библиотекой.

1.6. Материалы представляются в Банк в электронном и (или) печатном виде.

1.7. Материалы Банка считаются актуальными в течение 5 лет, после чего им присваивается статус архивных.

2. Цели и задачи Банка

2.1. Цель создания Банка: выявление, обобщение и диссеминация передового педагогического опыта и лучших педагогических практик, содействующих повышению качества образования в Ростовской области (далее – регион).

2.2. Задачи Банка:

- поиск, оценка, экспертиза и тиражирование передового педагогического опыта и лучших педагогических практик в регионе;
- создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов;
- оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных образовательных маршрутов педагога на основе материалов Банка;
- обмен передовым педагогическим опытом и лучшими педагогическими практиками с учреждениями-партнерами.

3. Критерии передового педагогического опыта и лучших педагогических практик

- 3.1. Актуальность.
- 3.2. Новизна.
- 3.3. Высокая результативность.
- 3.4. Стабильность.
- 3.5. Технологичность (возможность использования опыта или его отдельных элементов).
- 3.6. Востребованность.
- 3.7. Соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования.

4. Источники формирования Банка

- Банк лучших практик и передового педагогического опыта формируется из:
- методических материалов педагогических работников Ростовской области;
 - методических материалов объединений педагогических работников;
 - работ победителей и номинантов региональных конкурсов педагогического мастерства.

5. Основания для включения материалов в Банк

- Материалы включаются в Банк на основании:
- результатов отбора, осуществленного методистами Института. Отбор согласовывают рабочие группы РУМО, осуществляющие экспертизу;
 - решения, принятого на заседании кафедры Института, по результатам экспертизы, проведенной сотрудниками кафедры;
 - победы педагога в региональном конкурсе педагогического мастерства.

6. Уровень открытости материалов Банка

- Система методических материалов включает несколько уровней открытости:
- широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования публикуются на интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет;
 - материалы, доступ к которым осуществляется только в библиотеке.

7. Порядок внесения материалов в Банк

- Для размещения материалов в Банке необходимо представить следующие документы:
- информационную карту передового педагогического опыта или лучшей педагогической практики (приложение № 1);
 - описание передового педагогического опыта или лучшей педагогической

практики;

– экспертное заключение РУМО/кафедры или документ, подтверждающий призовое место автора материалов в профессиональном педагогическом конкурсе (приложение № 2);

– письменное согласие автора (организации) на то, что его материалы передаются в свободное пользование (общественное достояние) и могут распространяться, с указанием уровня открытости материалов (приложение № 3);

– согласие авторов на обработку персональных данных (приложение № 4).

Приложение № 1
к Положению о Банке передового педагогического опыта
и лучших педагогических практик

Информационная карта ППО/лучшей педагогической практики

ФИО автора ППО/практики	
Контактные данные автора	
Район	
Населенный пункт	
Организация, в которой работает автор	
Должность автора	
Стаж работы в должности	
Тема ППО/практики	
Класс/возраст детей, если эта информация значима для ППО/практики	
Аннотация	
Ключевые слова	
Номер и дата экспертного заключения, кем выдано, либо данные о конкурсе, в котором автор практики стал победителем	
Уровень открытости ППО/практики	
Контактная информация автора	

К информационной карте прилагается описание сущности ППО/практики.

**Экспертное заключение РУМО/кафедры
о размещении методических материалов в Банке передового
педагогического опыта и лучших педагогических практик
ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО**

(ФИО, должность, наименование подразделения)

подтверждает, что методические материалы

(название методических материалов)

автора _____

были рассмотрены на заседании

и рекомендованы к включению в Банк передового педагогического опыта и
лучших педагогических практик

(должность)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**Согласие автора на передачу материалов в свободное пользование
(общественное достояние)**

Я,

_____ (ФИО полностью)

даю согласие на то, что мои материалы

_____ (название работы)

передаются мною в Банк передового педагогического опыта и лучших педагогических практик ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО в свободное пользование (общественное достояние) и могут быть распространены.

Уровень открытости материалов (отметить нужное):

широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования, публикуются на интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет;

материалы, доступ к которым осуществляется только в библиотеке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Согласие автора материалов, размещенных в Банке передового педагогического опыта и лучших педагогических практик
ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО, на обработку персональных данных**

ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО
344011, г. Ростов-на-Дону,
пер. Гвардейский, 2/51
ИНН 6164046319
ОГРН 1026103292918

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – оператор) на обработку моих персональных данных, содержащихся в информационной карте и предоставленных документах, с целью внесения сведений в Банк передового педагогического опыта и лучших педагогических практик, а также проведение в отношении моих представленных документов экспертной оценки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные как на бумажных носителях, так и посредством внесения их в электронные базы данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления в течение пяти лет и может быть отозвано мной при представлении соответствующего заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г.