**ДОГОВОР**

**о сотрудничестве**

г. Ростов-на-Дону «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

***Муниципальное\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** (наименование общеобразовательного учреждения)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

именуемое в дальнейшем **«Сторона 1»**, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф И О),

действующего на основании Устава, с одной стороны,

***Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)***, именуемое в дальнейшем «**Сторона 2**», в лице и.о. ректора Алимовой Елены Евгеньевны, действующего на основании приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.01.2023 № 21-к, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о сотрудничестве с целью распространения информационных и методических материалов по актуальным образовательным направлениям через сетевое взаимодействие (далее по тексту – договор) о нижеследующем.

1. **Предмет Договора**

1.1 Предметом договора является сотрудничество «Сторон» в сфере привлечения информационных и социокультурных ресурсов ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.

1.2. Предмет договора реализуется через библиотечно-информационное обслуживание работниками «Стороны 2» пользователей «Стороны 1» посредством информирования и электронной доставки документов.

1.3. При реализации договора «Стороны» действуют в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.4. Договор не влечёт финансовых обязательств для «Сторон».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Сторона 1»:

2.1.1. Обеспечивает участие работников «Стороны 1» при оказании услуг «Стороной 2».

2.1.2. Вносит в пределах своей компетенции предложения по совершенствованию оказания услуг «Стороной 2».

2.1.3. Полученные электронные копии документов, в соответствии с законодательством об охране авторских прав (Гражданский кодекс РФ, часть 4), можно использовать исключительно только в образовательных и научных целях. Запрещается тиражировать полученные копии, воспроизводить их в любой иной форме, кроме законодательно разрешенной (однократная распечатка электронного документа), передавать на любой основе полученные копии другим лицам или организациям.

 2.2. «Сторона 2»:

2.2.1. Предоставляет «Стороне 1» информационно-библиотечные услуги, по запросу, для научных и образовательных целей в электронном виде посредством телекоммуникационных сетей. Документы предоставляются с указанием имени автора, произведение которого используется и источника заимствования.

2.2.2. Вносит в пределах своей компетенции предложения по совершенствованию работы с работниками «Стороны 1».

**3. Срок действия договора, его изменение и прекращение**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2023 г. включительно.

3.2. В случае отсутствия между «Сторонами» разногласий, либо претензий к одной из «Сторон», предъявленных в письменном виде, Договор считается пролонгированным с окончания его действия в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора без указания срока.

3.3. Изменения и дополнения к договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

3.4. Каждая из «Сторон» вправе отказаться от договора, известив об этом другую сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней.

**4. Координаторы договора**

4.1. Координатором, ответственным за реализацию условий договора со стороны «Стороны 2», определён заведующий библиотекой ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО Небоженко Маргарита Михайловна, электронная почта ipkprobiblio@rambler.ru

4.2. Координатором, ответственным за реализацию условий договора со стороны «Стороны 1», определён заведующий библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения по уставу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф И О; телефон),

**5. Заключительные положения**

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

5.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, «Стороны» руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Сторона 1»:**Муниципальное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование общеобразовательного учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес:Тел:ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **«Сторона 2»:**Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)Адрес: пер. Гвардейский, 2/51,Ростов-на-Дону, 344011Тел. 8(863)307-51-65 (приёмная ректора), 8(863)307-61-45 (гл. бухгалтер)ОГРН 1026103292918 |
| **Директор**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи)«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |  | **И.о. ректора****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Е. Алимова**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | ФИО лица, ответственного за информационную поддержку (заведующего библиотекой) | Телефон лица, ответственного за информационную поддержку (заведующего библиотекой) | Адрес электронной почты на которую будут высылаться информационные и методические материалы  |
|  |  |  |  |