

« Утверждаю»



Ректор

С.Ф.Хлебунова

«25 » марта 2019г.

Карта оценки коррупционных рисков

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков проводится в институте на регулярной основе (но не менее 2-х раз в год) в соответствии с антикоррупционной политикой ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Института, при реализации которых возможно совершение сотрудниками института коррупционных правонарушений.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

2.1. Деятельность института представлена в виде отдельных процессов, при которых возможны коррупционные нарушения.

2.2. Выделяются «критические точки» для каждого вида деятельности, процесса, при реализации которых возможны нарушения антикоррупционного законодательства, в том числе приказов по Институту.

2.3. Даны:

-характеристика выгоды или преимущества, которые могут быть получены Институтом или отдельными его работниками при совершении коррупционного правонарушения,

-должности, которые способствуют или могут способствовать коррупционному правонарушению,

-вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. На Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска.

3.2. На карте указан перечень должностей, связанных с зоной повышенного коррупционного риска.

3.3. На Карте обозначены ситуации, характеризующие возможные выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками института при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по их недопущению.

Карта оценки коррупционных рисков

№ п.п.	Коррупционно-опасные процессы	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень коррупционного риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по недопущению коррупционного правонарушения
1.	Организация деятельности института	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость антикоррупционной политики Института и необходимость соблюдения законодательства по противодействию коррупции.
2.	Принятие на работу сотрудников	Начальник отдела управления делами института, руководители структурных подразделений	Предоставление не предусмотренных Трудовым кодексом преимуществ, вновь принимаемым на работу сотрудникам	Низкая	Разъяснительная работа с лицами, допускающими нарушения Трудового законодательства
3.	Работа со служебной информацией	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, несанкционированный доступ к информации, предо-	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики института, регулярное (сентябрь) ознакомление указанных категорий сотрудников с

			ставление недостоверной информации.		антикоррупционным законодательством России. Разъяснения по вопросам ответственности лиц за коррупционные нарушения.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, сотрудники кафедр, методисты, вспомогательный персонал института	Не соблюдение правил этики и служебного поведения, нарушения установленного порядка обращения граждан	Средняя	Рассмотрение обращения сотрудников в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».
5.	Взаимоотношения в процессе повышения квалификации	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, сотрудники кафедр, методисты, вспомогательный персонал института	Дарение подарков и оказание услуг, нарушающих антикоррупционную политику института	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики института, ознакомление сотрудников института с законодательством Российской Федерации и Постановлениями Губернатора Ростовской области по противодействию коррупции

6.	Принятия решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Ректор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Средняя	Ознакомление с антикоррупционной политикой института, соблюдение законодательства России.
7.	Инвентаризация материальных средств, осуществление учета материальных средств	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества института.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений и бухгалтерии.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, услуг, выполнение работ	Ректор, главный бухгалтер, лица, ответственные за размещение заказов по закупкам товаров, работ и услуг для нужд Института	Не обоснованное определение поставщиков, завышение цены закупки, отсутствие претензионной работы (в случае ее необходимости), несоблюдение законодательства по организации закупочных процедур.	Средняя	Соблюдение российского законодательства при проведении закупок товаров, услуг, работ. Проведение регулярного мониторинга совершения закупочных процедур.