

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО

1. Институт намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе образовательной и иной деятельности Института.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства направлены на:

предупреждение нарушений норм законодательства о противодействии коррупции;

исключение оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и заместителей руководителя и работников при исполнении ими трудовых обязанностей;

минимизацию имиджевых потерь Института;

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в практике Института;

определение единых для всех работников Института требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизацию рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

3. Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4. Работникам Института строго запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств. Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

5. В Институте запрещается принимать следующие виды подарков, предоставление которых прямо или косвенно связано с коррупционными проявлениями:

деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Института или их родственников, завышенные выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан

сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

6. Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки.

6.1. Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

6.2. С целью недопущения коррупционных правонарушений в Институте знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

6.3. Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в Институте допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям:

- прямо связаны с законными целями деятельности Института, например с презентацией Института, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День Победы) и памяtnыми датами и юбилеями;

- являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей;

- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

- не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

- не создают репутационный риск для Института и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Института и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7. Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством учреждения.

8. Периодичность участия одних и тех же сотрудников Института в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

9. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

9.1. Руководству и сотрудникам Института запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

- незаконны или неуместны;

- могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника;

- могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
- совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
- представляют собой услуги личного характера;
- вручаются (предлагаются) тайно.

9.2. Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, работники Института должны:

- при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит Антикоррупционной политике Института;

- не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;

- заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;

- знакомить участников делового общения с принятыми в Институте Антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики служебного поведения и иными с локальными нормативными актами Института в сфере противодействия коррупции;

- извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат коррупционной политике Института.

10. Работник Института не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с работником Института, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

11. Работнику Института недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

12. Работнику Института недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. Работнику Института запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

14. Работники Института не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Института, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Институту каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

– для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел Института, в т.ч как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок;

– для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности (аффилированные лица - физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации)

15. Работникам Института запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от слушателей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

16. Работник Института, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

– отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

– по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

– в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству Института и продолжить работу в установленном в Институте порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

17. В случае установления фактов нарушения данных норм работниками Института, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.