

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования»**  
**(ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО)**

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

1.1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (далее – Институт) разработано и утверждено с целью предупреждения, выявления, урегулирования и предотвращения конфликта интересов работников Института в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основе других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Устава Института.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Института, вне зависимости от уровня занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Институтом на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Институте:

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Института при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

### 3. Основные понятия

3.1. *Участники отношений* – работники Института, слушатели, физические лица, сотрудничающие с Институтом на основе гражданско-правовых договоров, представители организаций (юридических лиц).

3.2. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Института, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Института.

3.3. Под *конфликтом интересов педагогического работника Института* понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами слушателей.

3.4. Под *личной заинтересованностью работника Института*, понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### 4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников Института в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по учебным и организационным вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей во главу угла ставить интересы Института, а не личные или интересы близких родственников, друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### 5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Института и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интереса

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

– раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций на соблюдение этических норм ведения образовательной деятельности, принятых в Институте (заполнение декларации о конфликте интересов).

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде (Приложение № 1). Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В Институте для ряда работников может организовываться ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов (приложение № 2).

5.5. Ежегодное предоставление ректором, главным бухгалтером сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в порядке, установленном действующем законодательством.

5.6. Форма декларации о конфликте интересов и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются ректором Института. Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.7. Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.8. Поступившая информация должна быть тщательно рассмотрена членами комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов (приложение № 3).

5.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.10. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.11. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

– добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;

- увольнение работника из Института по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.12. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

Ректору ГБУ ДПО РО РИПК и ГПРО  
Хлебуновой С.Ф.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции" я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю личной заинтересованности /возникшем/ имеющемся/  
возможном конфликте интересов у, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность)

в решении следующего вопроса (принятии решения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(описать в чем выражается конфликт интересов)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

Форма декларации о конфликте интересов

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО (далее – Институт). Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет три года. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в Институте

Кому: (указывается должность председателя комиссии по противодействию коррупции)	Ректору Хлебуновой Сарре Федоровне
От кого: (ФИО работника Института, заполнившего Декларацию)	
Должность (с указанием структурного подразделения)	
Непосредственный руководитель: (указывается ФИО и должность)	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер, а также родителей, родных и двоюродных братьев и сестер супруга (и).

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с:

- Положением о комиссии по противодействию коррупции в институте;
- Положение о конфликте интересов;
- Положением об антикоррупционной политике института;
- Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в институте;
- Положением об утверждении Антикоррупционного стандарта закупочной деятельности института.

Подпись: \_\_\_\_\_

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.

## *Внешние интересы*

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании или организации, находящейся в деловых отношениях с Институтом (контрагенте, подрядчике, консультанте и т.п.)?

(да / нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Институтом или ведет с ним переговоры?

(да / нет) \_\_\_\_\_

## *Личные интересы*

2. Участвовали ли Вы в какой - либо сделке от лица Института (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да / нет) \_\_\_\_\_

3. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между Институтом и другим учреждением (организацией), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Институтом?

(да / нет) \_\_\_\_\_

4. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Института, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на сделку между Институтом и другим учреждением (организацией), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Институту, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Институтом?

(да / нет) \_\_\_\_\_

## *Ресурсы организации*

5. Использовали ли Вы средства Института, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Института или вызвать конфликт с интересами Института?

(да / нет) \_\_\_\_\_

6. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Институте (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Института к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью Института?

(да / нет) \_\_\_\_\_

7. Принимали ли Вы когда-либо ценные подарки (стоимостью свыше 3 тыс. рублей) от слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### *Равные права работников*

8. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Институте, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет) \_\_\_\_\_

9. Работает ли в Институте какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет) \_\_\_\_\_

10. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Институт; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да / нет) \_\_\_\_\_

#### *Другие вопросы*

11. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса). \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал (а) и понял (а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_



Рекомендации комиссии по противодействию коррупции  
ректору Института

Конфликт интересов не был обнаружен	
Не рассматривать как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами Института	
Ограничить работнику доступ к информации Института, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника <i>[указать какой информации]</i>	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов <i>[указать, от каких вопросов]</i>	
Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника <i>[указать каких обязанностей]</i>	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайство об увольнении работника по инициативе Института за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Подписи членов комиссии по противодействию коррупции:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 \_\_\_\_\_ Ф.И.О.